

FASTIGHETSNÄRA INSAMLING I SMÅHUS

- SÅ FUNKAR FYRFACKSKÄRLEN



såm 

ENKEL SORTERING HEMMA PÅ GATAN

Fastighetsnära insamling är en smidig lösning som låter dig sortera matavfall, förpackningar, tidningar/returpapper, småelektronik samt restavfall och få detta hämtat vid din ordinarie sophämtningsplats. Matavfallet som sorteras ut blir till miljövänlig biogas för fordonsdrift och biogödsel som bidrar till att minska behovet av konstgödsel på våra åkrar. Förpackningsåtervinning sparar både energi och material. Ju mindre avfall vi förbränner desto större blir miljövinsten.

FÖRPACKNINGAR

Med fyrfackskärl slipper du åka till återvinningsstationen med förpackningar av metall, plast, glas, papper och tidningar / returpapper. Pappersförpackningarna kan samlas i en lite större förpackning medan plastförpackningar kan samlas i en liten plastpåse. Detta läggs sedan i respektive fack i fyrfackskärl. Källsortering och återvinning av förpackningar och tidningar/returpapper är bra för miljön. Att göra nya produkter av gamla förpackningar gör att resurserna gör nytta flera gånger.

MATAV FALL

Låt matavfallet rinna av ordentligt och lägg det i papperspåsen avsedd för matavfall. När matavfallspåsen är fylld till strecket försluter du den och lägger i facket för matavfall. Använd endast de bruna papperspåsar avsedda för matavfall som du får av SÅM. Andra typer av påsar riskerar att inte brytas ned och därmed spridas på våra åkrar när ditt matavfall blir till biogas och biogödsel.



NYA MATAV FALLSPÅSAR

När dina matavfallspåsar börjar ta slut kan du enkelt beställa nya genom att ändra reglaget på handtaget till kärl 1 inför din hämtningsdag. Chauffören som tömmer ditt kärl lämnar då en bunt med matavfallspåsar i samband med tömning.



SOPBIL MED FYRA FACK

Dina avfallskärl töms med sopbilar som är indelade i fyra fack. Varje fraktion töms i varsitt fack och avfallet hålls åtskilt under transporten. Kärl 1 och kärl 2 töms på olika hämtningsturer med separata fordon, vanligtvis på samma dag. Sopbilarna är försedda med speciella fack för batterier, ljuskällor och småelektronik, där innehållet i batteriboxen smidigt kan tömmas.

Se hur en tömning går till!





RESTAVFALL

Restavfall är det som blir över när du har sorterat ut allt som kan återvinnas. Restavfallet läggs som vanligt i väl försluten soppåse i facket för restavfall. Allt som hamnar i påsen för restavfall körs till förbränning på ett kraftvärmeverk. Där blir det till energi, så kallad energiåtervinning. Allt du lägger i restavfallet blir alltså energi - men bara en gång.

SMÅELEKTRONIK

FNI-kärlens elektronikbox är indelad i tre fack för insamling av batterier, ljuskällor och småelektronik. Boxen ska förvaras inomhus. När ett eller flera fack är fulla hänger du boxen på ett av FNI-kärlen på tömningsdagen. Chauffören tömmer boxen i speciellt avsedda fack i sopbilen. Efter tömning tar du in den tomma boxen igen.

ÖVRIGT AVFALL

Avfall som inte samlas in fastighetsnära ska också sorteras ut men lämnas till en återvinningscentral eller annan insamling, till exempel apotek, återförsäljare eller polis. Är du osäker på sorteringen kan du söka i sorteringsguiden på samiljo.se.

**BÄTTRE
SORTERAT
MED FYRFACKSKÄRL**

Avfall är en resurs som kan göra nytta många gånger. När du sorterar och lämnar ditt avfall till återvinning sparar du resurser och energi samt minskar utsläpp av klimatgaser och farliga ämnen. Dessutom är det faktiskt lagkrav på att sortera sitt avfall.

Flera studier visar att fastighetsnära insamling med fyrfackskärl ger större insamlingsmängder och dessutom högre kvalitet på det insamlade materialet. Genom att hålla isär olika material kan det mesta återvinnas och bli till nya produkter.

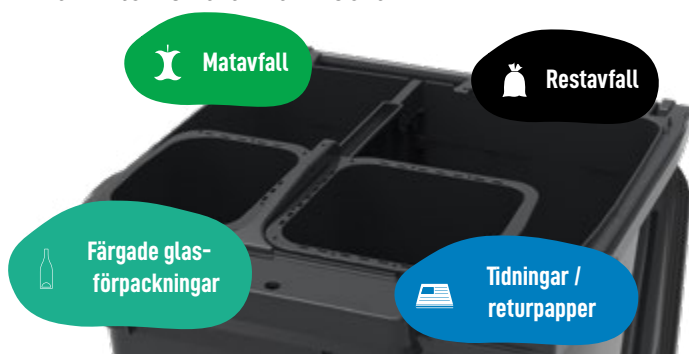
FYRFACKSKÄRLEN

Med abonnemanget fastighetsnära insamling (FNI) i småhus har varje fastighet två kärl som är indelade i fyra fack vardera. I abonnemanget ingår också en ventilerad biokorg, matavfallspåsar, en elektronikbox samt en minimizer för mjukplast.

Fyrfackskärlet rymmer totalt 370 liter och är indelade i fyra fack vardera, ett för varje avfallsslag. Kärlet är märkta med adress, nummer 1 och nummer 2 och har unika RFID-nummer som läses av vid tömning. Ett FNI-kärl är 112 cm högt, 78 cm brett och 87 cm djupt.

Kärl 1

I kärl 1 sorteras **matavfall**, **restavfall**, **tidningar / returpapper** och **färgade glasförpackningar**. Använd SÅM:s matavfallspåsar av papper. Restavfall förpackas i väl försluten soppåse. Tidningar och färgade glasförpackningar läggs löst i kärlet. Kärl 1 töms varannan vecka.



Kärl 2

I kärl 2 sorteras **pappersförpackningar**, **plastförpackningar**, **ofärgade glasförpackningar** och **metallförpackningar**. Förpackningarna ska vara tomma. Pappersförpackningarna kan samlas i en lite större förpackning. Plastförpackningar kan med fördel samlas i en liten plastpåse. Metall och ofärgade glasförpackningar läggs löst i kärlet. Kärl 2 töms var fjärde vecka.



TILLBEHÖR

Biokorg och matavfallspåsar

Matavfallspåsarna är tillverkade av en speciell sorts papper som släpper igenom vattenånga men inte vattendroppar, vilket gör att de håller tätt. Använd endast matavfallspåsar från SÅM. Den medföljande biokorgen ventilerar papperspåsen och ser till att fukten från matavfallet torkar, vilket ökar påsens hållbarhet.

Elektronikboxen

Elektronikboxen är indelad i tre fack för insamling av batterier, ljuskällor och småelektronik. **Boxen ska förvaras inomhus.** När ett eller flera fack är fulla hänger du boxen på ett av FNI-kärlet på tömningsdagen. Chauffören tömmer boxen i speciellt avsedda fack i sopbilen. Efter tömning tar du in den tomma boxen igen.

Minimizer för mjukplast

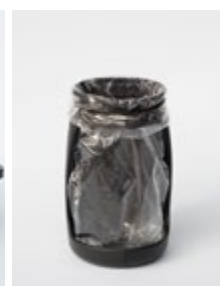
Med minimizern kan du komprimera **mjukplast** innan du slänger den i kärlet. På så sätt tar plasten mindre plats i ditt kärl. Minimizern är försedd med fästhål för montering.



Biokorg.



Elektronikbox.



Minimizer.

TIPS!

På samiljo.se har vi samlat våra bästa tips för att hålla avfallskärlet fräscha under sommaren och förhindra att avfallet fryser fast på vintern.



PÅ PLANERAD HÄMTNINGSDAG

I kommunens avfallsföreskrifter finns information om vad som gäller på planerad hämtningsdag, för att avfallshämtningen ska kunna utföras på ett bra och säkert sätt hos dig.

STÄLL UT KÄRLEN SENAST

06:00

STÄLL UT KÄRLEN SENAST KL 06.00

På hämtningsdagen ska kärLEN vara utställda senast klockan 06.00 vid din tomtgräns (0-5 meter från tomtgräns) i anslutning till farbar väg där sopbilen kan stanna. **Handtaget och de stora hjulen ska vara vända utåt gatan.** Låt kärLEN stå kvar tills de blivit tömda, kärl 1 och kärl 2 töms på olika hämtningsturer med separata fordon.

STÄLL KÄRLEN PÅ HÅRDBGJORD YTA

KärLEN ska stå på en **hårdgjord** yta utan nivå-skillnader som trösklar och kanter. En yta räknas som hårdgjord om hämtningsspersonal utan svårigheter kan dra eller skjuta kärLET, såsom exempelvis plattor, betong, asfalt eller liknande.

Om du vill ha en permanent kärLuppställning på din uppfart måste den anpassas efter sikttriangeln och bygglövsreglerna i din kommun.

SÄKER VÄG OCH VÄNDMÖJLIGHET

Vägen fram till dina kärL ska vara framkomlig och säker för tunga fordon. Hämtningsfordonet ska ha **möjlighet att vända i anslutning till din fastighet**, exempelvis i form av en vändplats eller en trevägs-korsning. Vintertid ska vägen och vändplatsen vara plogad och halkfri.

OM DITT KÄRL INTE TÖMS

Hämtningen kan ske under hela dagen. Om ditt kärL ändå inte töms på den planerade dagen ber vi dig att låta kärLET stå framme och höra av dig till oss. Hör gärna av dig redan dagen efter att kärLET skulle ha tömts, men senast tre dagar efter planerad tömning.

Avvikelser i avfallshämtningen

Vid storhelger och besvärligt väglag kan avvikelser ske i din avfallshämtning. Planerade ändringar publiceras i **hämtningsskalendern** på webbplatsen samiljo.se. På webben publiceras också information vid eventuella driftstörningar.

Genom att registrera ditt mobilnummer på samiljo.se kan du välja att få information om eventuella driftstörningar och ändrade hämtningsdagar via SMS.



HÄMTNINGSSKALENDER

Använd den digitala hämtningsskalendern på samiljo.se för att se dina planerade hämtningsdagar.



FRÅGOR & SVAR

När tömmer ni kärlen hos mig?

Du kan se din planerade hämtningsdag på samiljo.se/hamtningskalender.

Kan jag välja en annan indelning på facken?

Nej, det är standardindelningen som gäller, för att avfallet ska hållas isär hela vägen.

Vad gör jag om något av facken inte räcker till?

Om facken för restavfall, plast- eller pappersförpackningar i ditt FNI-kärl inte räcker till är det möjligt att i samråd med oss beställa ett extra kärl mot avgift.

Kan jag dela kärl med en granne?

Ja, det är möjligt att dela abonnemang med en granne. Läs mer och ansök om delat kärl på samiljo.se.

Vad gäller om jag vill bygga en kärlfålla?

Det rekommenderade utrymmet för inbyggnad eller kärlfålla är två meter brett och en meter djupt. Observera att en permanent kärluppställning i anslutning till uppfarten måste anpassas efter sikttriangeln och bygglovsreglerna i din kommun.

Jag vill hemkompostera, hur gör jag då?

Du kan ansöka om att få ditt avfall hämtat var fjärde vecka. Detta kräver en anmälan om kompost för matavfall till den nämnd i din kommun som ansvarar för miljö- och byggfrågor.

Vad ska jag göra med överbliven matolja?

Ätlig olja och flytande matfett ska samlas in separat. Små mängder torkas upp med papper och läggs i matavfallspåsen. 1-2 dl matfett kan läggas i väl försluten förpackning, t ex en PET-flaska, i restavfallet. Större mängd samlas in på återvinningscentralen i väl försluten flaskas eller dunk.

Använd gärna en miljötratt, den skruvas fast på en PET-flaska och gör det enkelt att källsortera matolja. När flaskan är full lämnas den till återvinning och tratten skruvas på nästa flaskas. Miljötratten finns att hämta på återvinningscentralen.

Vad händer om jag sorterar fel?

Om avfallet är felsorterat kan det bli så att kärlet inte töms och att du debiteras en felsorteringsavgift. Du kan dessutom behöva betala för en extra hämtning när felsorteringen är åtgärdad, om du inte har möjlighet att vänta till nästa ordinarie hämtning.

Vad händer med avfallet?

Avfallet omlastas och transporteras sedan vidare för återvinning.

Var hittar jag mer information?

På samiljo.se finns information om sortering, abonnemang, avfallstaxa och avfallsföreskrifter. Där hittar du även avfallsstatistik och tips för att göra miljösmarta val för en hållbar framtid.

Fler frågor och svar hittar du på samiljo.se.

SAMVERKAN ÅTERVINNING MILJÖ

Telefon: 010-414 47 00

E-post: kontakt@samiljo.se

www.samiljo.se



@samverkanatervinningmiljo



@samiljo.se