

Plats och tid	Gnosjö kommunhus, den 3 juni, kl. 15:00 – 17:00		
Beslutande	Tobias Pettersson, ordf. (M), Värnamo Marie Johansson, vice ordf. (S), Gislaved Gert Jonsson, (M), Vaggeryd Kristine Hästmark, (M), Gnosjö Klas Gustavsson, (EMP), Vaggeryd Kjell Örtlund, (MiG), Gislaved Bo Svedberg, (S), ersätter Anetté Myrvold, (S), Värnamo Camilla Karlsson (S), Gnosjö		
Övriga deltagande	Jonatan Rosenquist, förbundsdirektör, SÅM Ewa Nilsson, förbundsadministratör, SÅM		
Utses att justera	Kristine Hästmark		
Justeringens plats och tid			
Under- skrifter	Sekreterare	 Jonatan Rosenquist	
	Ordförande	 Tobias Pettersson	
	Justerande	 Kristine Hästmark	
ANSLAG/BEVIS			
	Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.		
Organisation	Förbundsdirektion SÅM		
Datum för anslags uppsättande		Paragrafer	Datum för anslags nedtagande
Förvaringsplats för protokollet	SÅM Skillingaryd		
Underskrift	 Ewa Nilsson		
Utdragsbestyrkande			

SAMMANFATTNING

Mötet är det tredje mötet för år 2024 med förbundsdirektion för kommunalförbundet SÅM (Samverkan Återvinning och Miljö).

Mötet öppnas, Ewa Nilsson utses till sekreterare och Kristine Hästmark till justerare av protokollet.

Ärendeförteckning:

Föredragande: Jonatan Rosenquist = JR
Klas Gustavsson = KG
Tobias Pettersson = TP
Gert Jonsson = GJ

Beslutsärenden:

§26 Policy för ärende- och informationshantering (JR)

Informationsärende:

§27 Delårsbokslut tertial 1 (JR)
§28 Revisionsberättelse för år 2023 (JR)
§29 Kostnadsutredning anslutning av Hylte kommun (JR)
§30 Utredning av Hylte kommuns inträde i SÅM (JR)
§31 SÅM:s likviditet (JR)
§32 Personalärenden (JR)
§33 Utökat verksamhetsansvar (JR)
§34 Externkontor (JR)
§35 Kundenkät 2024 (JR)
§36 Återbruksaktiviteter (JR)
§37 Genomgång; vad händer på våra ÅVC:er? (JR)
§38 Förpackningskampanj (JR)

Övriga ärenden:

§39 Avfall Sveriges årsmöte 2024 (KG, TP)
§40 Framtida kontor för SÅM (GJ)

§26

Dnr: SÅM 2024/012-3

Policy för ärende- och informationshantering**Ärendebeskrivning**

SÅM har valt att uppdatera sina riktlinjer för ärende- och dokumenthantering som antogs på direktion mötet 2018-05-28. Riktlinjerna ändras samtidigt till policy.

Med denna uppdatering har det gjorts en förtydligande kring allmän handling och dess hantering utifrån tryckfrihetsförordningen samt offentlighetsprincipen. Policyn har även anpassats bättre till SÅM:s nuvarande verksamhet.

Uppdateringen omfattar bland annat:

- Genomgång och korrektur av olika begrepp så att de följer aktuell lagstiftning.
- Förtydligande i vilket avseende begreppet allmän handling har betydelse.
- Förtydligande kring registrering av allmän handling samt registreringsmetoder.
- Förtydligande kring gallring och arkivering.
- Förtydligande kring utlämnande och sekretess.
- Hänvisning till lagstiftning i fotnoter.

Beslutsunderlag

Policy för ärende- och informationshantering

Förbundsdirektionen beslutar

att anta föreslagen policy för ärende- och informationshantering att gälla för SÅM.

§27

Dnr:

Delårsbokslut tertial 1**Ärendebeskrivning**

SÅM har tagit fram ett delårsbokslut för tertial ett, delårsbokslutet har delgetts medlemskommunerna. Utfallet per sista april är plus 4 171 tkr jämfört med budget.

Sammanfattning:

Under början av året så avviker generellt sett SÅM:s intäkter och kostnader mot budget eftersom budgeten är rakt fördelad efter antalet månader medans verksamheten är säsongsberoende.

SÅM:s intäkter under tertial 1 är drygt 1 350 tkr högre än budgeterat vilket till stor del beror på högre ersättning från förpackningsproducenterna än beräknat. Försäljningen av returträ bidrar fortfarande till högre intäkter än tidigare och utöver detta så ökar även intäkten från företagskort på ÅVC.

Kostnaden för administrationen ligger ca 500 tkr lägre än budget vilket är kopplat till lägre driftkostnader. Däremot ligger insamlingen av hushållsavfall 200 tkr högre än budget på grund av högre kostnader för matavfallskärl och påsar. Insamlingen av slam ligger 450 tkr lägre än budget under början av året. Behandlingskostnaderna för mat- och restavfall ligger 850 tkr lägre än budget på grund av mindre mängder restavfall samt en lyckad upphandling för matavfall. Driften av anläggningarna ligger ca 1 300 tkr lägre än budget på grund av mindre mängder avfall vilket sänker både transport- och behandlingskostnader. Avskrivningar och finansiella kostnader ligger sammantaget ca 80 tkr högre än budget.

Prognos helår:

Intäkterna beräknas öka med totalt 7 000 tkr under året jämfört med budget medans kostnaderna förväntas sjunka med totalt 1 000 tkr. Framförallt bidrar den höjda ersättningen från producenterna till intäktsökningen men även intäkter från trä och företagskort påverkar. På kostnadssidan medför administration och avfallsinsamling ökade kostnader medans driften av anläggningarna och materialbehandlingen förväntas sänka kostnaderna jämfört med budget. Den sänkta avskrivningstiden från tolv till tio år för sopkärlen förväntas öka avskrivningskostnaden, vilken totalt sett beräknas hamna på drygt 2 000 tkr över budget. Prognosen för 2024 pekar på ett överskott om 6 000 tkr. Den positiva prognosen beror som sagt till stor del på ökad ersättning från förpackningsproducenterna, en ersättning som Naturvårdsverket beslutar om. I och med att ersättningsnivån inte är definitivt beslutad ännu så förekommer det fortfarande en viss osäkerhet kring utfallet.

Förbundsdirectionen beslutar

att lägga informationen till handlingarna.

§28

Dnr:

Revisionsberättelse för år 2023**Ärendebeskrivning**

Revisorerna för SÅM har granskat SÅM genom sakkunniga från Deloitte. Revisorernas bedömning är sammantaget att SÅM har bedrivit verksamheten på ett ändamålsenligt och ur ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt. Någon bedömning av de övergripande verksamhetsmålen har inte kunnat göras i och med att sådana mål inte funnits för 2023.

Revisorerna tillstyrker att fullmäktige beviljar ansvarsfrihet för direktionen.

Förbundsdirektionen beslutar

att lägga informationen till handlingarna.

§29

Dnr:

Kostnadsutredning anslutning av Hylte kommun**Ärendebeskrivning**

SÅM utreder just nu hur anslutningen av Hylte kan komma att påverka förbundets ekonomi vid ett eventuellt inträde. Hylte kommuns utfall för 2023 och budget för 2024 har granskats gällande avfallsverksamheten och det kan konstateras att de i dagsläget har förhållandevis höga kostnader, vilket dock inte är ovanligt för en mindre landsbygdskommun. Det verkar framförallt vara entreprenadpriserna som sticker ut kostnadsmässigt. Till 2026 ska dock de flesta av Hyltes större avtal upphandlas på nytt och då kan avtalsförutsättningarna förändras. Vid inträde i SÅM kommer samtidigt transporterna av flertalet materialslag samordnas vilket bidrar till lägre transport- och behandlingskostnader. Under 2026 så ska även insamlingen av förpackningsavfall via fyrfackskärl införas i Hylte. Det kommer alltså ske en hel del förändringar inom Hyltes avfallsverksamhet till 2026.

SÅM har hittills enbart gjort en grov jämförelse mellan SÅM:s förväntade intäkter inom Hylte kommun och Hyltes nuvarande kostnader. Det kan konstateras att de förväntade intäkterna är lägre än Hyltes nuvarande kostnader inom avfallsverksamheten. SÅM bör därför räkna med ett underskott i Hylte de första åren förutsatt att beslut fattas att Hylte ska träda in i förbundet.

Arbetet med att analysera Hyltes framtida förutsättningar och kostnadspåverkan mm kommer fortlöpa så att SÅM bättre ska kunna bedöma påverkan på verksamhetens ekonomi vid Hyltes eventuella inträde i förbundet. I och med att förutsättningarna kommer förändras till 2026 både när det gäller nya entreprenadavtal och ett nytt insamlingssystem inom Hylte så är det dock svårt att skapa en helt rättvisande bedömning kring den ekonomiska påverkan.

Förbundsdirectionen beslutar

att lägga informationen till handlingarna.

§30

Dnr:

Utredning av Hylte kommuns inträde i SÅM**Ärendebeskrivning**

Kommunfullmäktige i Hylte kommun har nu beslutat att fyrfackkärl ska införas som FNI-system för förpackningar vilket är en förutsättning för att Hylte ska kunna anslutas till SÅM. Under maj månad har SÅM besök Hylte kommuns personal och informerat om verksamhet samt vad personalen kan förvänta sig vid en övergång till SÅM. Det är viktigt att personalen i ett tidigt skede får information om vad en sådan verksamhetsövergång kan betyda för dem. Mötet gick bra och det upplevdes positivt från Hyltes personal.

Under hösten behöver SÅM omarbeta förbundsordningen för att förbereda beslutet att ansluta Hylte kommun till förbundet. Om detta scenario blir aktuellt så kommer det definitiva beslutet om Hyltes inträde att tas i samband med att en ny förbundsordning antas. Först efter att ett sådant beslut är taget så kommer överlåtelseavtal med mera att upprättas.

Hylte kommer redan nu ingå i SÅM:s närstående upphandling gällande fastighetsnära insamling av förpackningsavfall från flerbostadshus.

Förbundsdirektionen beslutar

att lägga informationen till handlingarna.

§31

Dnr:

SÅM:s likviditet**Ärendebeskrivning**

SÅM:s likviditet har sjunkit i och med att det tidigare har skett en viss återbetalning av lån. Dessutom så sker utbetalningen av den ekonomiska ersättningen för förpackningsinsamlingen retroaktivt kvartalsvis vilket medför att SÅM under början av året saknar 7-8 miljoner på kontot.

SÅM fakturerar merparten av kunderna kvartalsvis och det gör att saldot på kontot varierar kraftigt över en tremånadersperiod. Det krävs därför en viss tillgång till likvida medel för att täcka löpande utgifter. SÅM har undersökt möjligheten att utöka checkräkningskrediten för att trygga tillgången till likvida medel i den händelse att minussaldo uppstår på kontot. Enligt banken så krävs det dock ett utökat borgensåtagande från medlemskommunerna för att checkräkningskrediten ska kunna höjas. Ett alternativ till krediten är att låna upp mer pengar vid behov. Möjligheten att utöka checkräkningskrediten ska dock utredas ytterligare innan beslut fattas i frågan.

Utvecklingen på kontot följs upp löpande så att åtgärder kan vidtas i tid.

Förbundsdirektionen beslutar

att lägga informationen till handlingarna.

§32

Dnr:

Personalärenden**Ärendebeskrivning**

SÅM har rekryterat en ny driftsamordnare som ersätter den tidigare avfallsteknikern. Driftsamordnaren påbörjar sin anställning hos SÅM den 1 september.

Även rekryteringen av en ny miljöingenjör är i slutskedet och tilldelning av tjänsten kommer att ske inom kort. Många har sökt tjänsten och förutsättningarna för en lyckad rekrytering är god.

Under hösten ska en av SÅM:s medarbetare på omlastningen i Värnamo vara föräldraledig på deltid, under tiden krävs det att SÅM tar in någon form av vikarie.

SÅM:s traditionella sommarfest kommer i år ske efter semestern, på grund av tidsbrist.

Sommarbemanningen är klar både inom kontoret och på anläggningarna. Det finns fortfarande ett visst behov av extra resurser på ÅVC:n i Värnamo, men en lösning är på gång.

På grund av en sjukskrivning på kontoret kommer öppettiderna i kontaktcenter ändras under v.28-31. Tillfälligt införs förkortade öppettider mellan kl. 09:00-15:00.

Förbundsdirektionen beslutar

att lägga informationen till handlingarna.

§33

Dnr:

Utökat verksamhetsansvar**Ärendebeskrivning**

Information delgavs direktionen kring delar av SÅM:s utökade verksamhetsansvar.

FNI-införande hos flerbostadshus planeras och kommer att ske från hösten 2025 och vidare under 2026. Just nu pågår framtagande av förfrågningsunderlag till upphandlingen av insamlingsentreprenaden. Uppstart av entreprenaden planeras till 1 september 2025, samtidigt upphör de nuvarande auktorisationsavtalen att gälla.

Från och med 2025 blir separat utsortering och insamling av textilavfall ett lagkrav. SÅM har idag avtal med tre olika aktörer som samlar in textilier för återbruk och återvinning. Bedömningen är att detta upplägg kan fortsätta även efter 2025.

Animaliska biprodukter förekommer t.ex. i avfall från butiker. SÅM utreder hur denna typ av avfall ska kunna samlas in utifrån de förutsättningar som råder i befintlig insamlingsentreprenad. Det gäller speciella regler kring hanteringen av animaliska biprodukter.

Förbundsdirektionen beslutar

att lägga informationen till handlingarna.

§34

Dnr:

Externkontor**Ärendebeskrivning**

VSBo har nu återkommit med kostnadsbesked för de sex externa kontorsplatser som SÅM tillfälligt önskar hyra i en lokal som är belägen nära SÅM:s nuvarande kontor. I beräkningen som VSBo har gjort ingår renovering med nya ytskikt liknande de på SÅM:s befintliga kontor samt någon smärre ombyggnation. Hyran beräknas till ca 11 600 kr/mån de första tre åren, därefter halveras hyran. I hyran ingår inte installation av ventilationsaggregat anpassat för kontorslokal vilket också kommer behöva ordnas. I dagsläget finns det ingen färdig tidsplan för renoveringen.

Förbundsdirektionen beslutar

att lägga informationen till handlingarna.

§35

Dnr:

Kundenkät 2024**Ärendebeskrivning**

Vartannat år genomför SÅM en större kundenkät kallad "Svensk avfallshantering". Enkätsvaren ligger bland annat till grund för uppföljningen av ett antal mål i avfallsplanen för 2024-2030. SÅM gjorde senast en kundenkät 2022 och den skickades då ut till 1 800 kunder. En ny kundenkät förbereds nu för utskick till 2 400 kunder, utskicket sker under augusti månad. Utskicket sker postalt men enkäten ska besvaras digitalt. SÅM har denna gång valt att endast ha ett digitalt svarsformulär eftersom kostnaden för enkäten då sänks ordentligt, vilket i sin tur leder till att fler kunder ges möjlighet att delta i undersökningen.

Förbundsdirektionen beslutar

att lägga informationen till handlingarna.

§36

Dnr:

Återbruksaktiviteter**Ärendebeskrivning**

En "bibliokiosk" har inrättats på torget i Skillingaryd. Det är den gamla rikstelefonkiosken som SÅM har gjort om till en plats där människor kan hämta och lämna böcker. Ett nyttjanderättsavtal har upprättats med ägaren till telefonkiosken. Det går redan nu att se att det är omsättning på böckerna i bibliokiosken vilket betyder att kiosken nyttjas av allmänheten.

SÅM har även utökat samarbetet med Remida i Vaggeryd och samlar nu in material från återvinningscentralen till träslöjden inom kommunen. Remida kontrollerar och kvalitetsgranskar materialet innan det lämnas vidare till skolorna.

Förbundsdirektören föreslår att decembersammanträdet om möjligt ska förläggas hos Remida med möjlighet till studiebesök. Direktionen gillar förslaget.

Förbundsdirektionen beslutar

att lägga informationen till handlingarna.

§37

Dnr:

Genomgång; vad händer på våra ÅVC:er?**Ärendebeskrivning**

På Värnamo ÅVC har dagvattenledningarna undersökts och renoverats. Nya personalmoduler har upprättats vid omlastningen efter att de gamla moduler som SÅM hyrde av NÅS plockats bort. Ett lagertält på ca 900 kvm, som ska användas till förvaring av kärl och material, har monterats upp. Nya containrar för förpackningar och tidningar är inskaffade. Ett väderskydd för elektronikavfall är byggt och nya Ge och Ta containrar finns på plats, samtidigt som byggreturen har fått en bättre placering. Under vecka 33 ska mottagningen för farligt avfall renoveras. Säkerheten har förbättrats där vitvaror samt sten/betong lämnas in och nya skyltar för att dirigera trafiken har satts upp.

Till Gislaveds ÅVC kommer nya personalmoduler levereras vecka 27. Det kommer även att utföras ett test med kameramätning av inpasserade fordon på ÅVC:n med hjälp av företaget Optidata från Danmark. Gislaveds ÅVC är första anläggningen i Sverige att testa Optidata. Dessutom så projekteras en större ombyggnad av ÅVC:n.

På Vaggeryds ÅVC har SÅM arbetat med utredningsvillkoren i det nya tillståndet. Det har installerats brunnsfilter och dessa utvärderas nu. Dagvattenprovtagning sker regelbundet för att undersöka förekomsten av olika ämnen i vattnet. Det pågår även en utredning av framtida dagvattenrening för att leva upp till nya villkor i miljötillståndet.

Vid Gnosjö ÅVC projekteras ombyggnation av anläggningen och bygghandlingar tas fram inför upphandlingen. Även bygglovshandlingar håller på att tas fram. Byggnationen kommer som tidigast att inledas under slutet av året.

Smålandsstenar ÅVC ska få ny asfalt samt en utökad yta för att skapa bättre trafikflöde. Det kan även krävas en brandvattenuppsamling på anläggningen samt förändringar i dagvattenhanteringen.

Hillerstorps ÅVC ska genomgå en om- och tillbyggnad. Upphandlingen är genomförd och avtalet har tilldelats Hillerstorps Schakt. Bygglovsprocessen för personalmodulerna har dragit ut på tiden då upphandlingen av personalmodulerna fick avbrytas och göras om. Därmed blev underlaget till bygglovet försenat. Nu är bygglovet klart och SÅM inväntar startbesked. Byggstart blir sannolikt efter semesterperioden.

Förbundsdirektionen beslutar

att lägga informationen till handlingarna.

§38

Dnr:

Förpackningskampanj**Ärendebeskrivning**

SÅM kommer att genomföra en förpackningskampanj med syfte att informera om kommande krav på fastighetsnära insamling av förpackningsavfall hos flerbostadshus. Kampanjen ska även engagera till förebyggande av förpackningsavfall. SÅM:s målgrupp för denna kampanj är fastighetsägare till flerbostadshus och hushåll.

Kampanjmaterialet tas fram i samarbete med JS Sverige och lansering sker sensommar 2024. Innehållet består av en broschyr på sex sidor, som dels finns som en digitalt interaktiv version, samt en tryckt upplaga. Utöver broschyren finns en film för webb om cirka 90 sek samt sju stycken filmer för sociala medier om vardera 30-60 sek.

Förbundsdirektionen beslutar

att lägga informationen till handlingarna.

§39

Dnr:

Avfall Sveriges Årsmöte 2024**Ärendebeskrivning**

Klas Gustavsson och Tobias Pettersson informerade om Avfall Sveriges årsmöte som hölls i Malmö den 28-29 maj. Utöver Klas och Tobias så deltog även Jonatan Rosenquist och Pia Davidsson vid årsmötet.

Klas informerade om studiebesök på Malmö textilsortering där sorteringsanläggningen kan sortera ut tre olika sorters textil åt gången och 4,5 ton textilier i timman. I dagsläget skickas först all textil till Baltikum där textilier till second hand sorteras ut. Därefter sorteras resterande textilier vid anläggningen i Malmö innan de utsorterade fraktionerna skickas till återvinning. Efter studiebesöket hölls ett möte för förtroendevalda.

Tobias berättade att det under årsmötet lades mycket fokus på biogas och biokol, förpackningar och information om matmissionen. Det talades också om behovet av minskade metanutsläpp och olika lösningar för ändamålet.

Generellt sett upplevdes årsmötet som intressant och lärorikt med både bra föreläsare och en intressant utställning. Antalet besökare slog rekord med många hundra deltagare från hela kommunsverige. Det visar på ett stort intresse inom branschen och att branschen idag är mycket expansiv. Möjligheterna till nätverkande var således stort.

Förbundsdirektionen beslutar

att lägga informationen till handlingarna.

§40

Dnr:

Framtida kontor för SÅM**Ärendebeskrivning**

Gert Jonsson informerade om att samtal förs med Regionen om att uppföra en ny vårdcentral i Skillingaryd, på samma plats där den gamla vårdcentral tidigare var placerad. Om en sådan byggnation blir av är det ett utmärkt tillfälle för SÅM att hitta en gemensam lösning på det långsiktiga behovet av bättre kontor. Gert tar med sig till Regionen att SÅM är intresserade av att hitta en gemensam lösning för lokalerna t.ex. med kontorsutrymmen på plan 2. SÅM är en stabil hyresgäst som kan skapa mervärde för Regionen vid en eventuell byggnation av ny vårdcentral.

Förbundsdirektionen beslutar

att lägga informationen till handlingarna.