

Sammanträdesdatum 2018-03-12

Plats och tid Kommunhuset Gislaved, måndagen den 12 mars, kl. 13.00-16.00

Beslutande Marie Johansson (S), Gislaved  
Carina Johansson (S), Gislaved  
Kristine Hästmark (M), Gnosjö  
Markus Kauppinen (S), Gnosjö  
Gert Jonsson (M), Vaggeryd  
Kenth Williamsson (S), Vaggeryd  
Pär AJ Persson (S), Värnamo, ersättare för Ulla Gradeén (S), Värnamo  
Stefan Widerberg (C), Värnamo, ersättare för Gottlieb Granberg (M), Värnamo

Övriga deltagande Håkan Josefsson (C), Värnamo  
Lars-Erik Andersson, förbundsdirektör SÅM  
Therese Vassnes, kommunikatör SÅM

Utses att justera Gert Jonsson

Justeringens  
plats och tid

Under-  
skrifter

Sekreterare

Therese Vassnes

Ordförande

Marie Johansson

Justerande

Gert Jonsson

### ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ

Förbundsdirection SÅM

Sammanträdesdatum

2018-03-12

Paragrafer

Datum för  
anslags uppsättande

Datum för  
anslags nedtagande

Förvaringsplats  
för protokollet

Underskrift

.....

**SAMMANFATTNING**

Mötet är det andra mötet efter att interimsdirektionen övergått till att bli förbundsdirektion för kommunalförbundet SÅM (Samverkan Återvinning Miljö).

Mötet öppnas och Therése Vassnes utses till sekreterare och Gert Jonsson till justerare av protokollet. Dagordning godkänns och inga övriga ärenden inkommer.

**Ärendeförteckning:**

## Beslutsärenden:

|     |                                           |             |
|-----|-------------------------------------------|-------------|
| §7  | Verksamhetsbudget 2019                    | SÅM 2017.46 |
| §8  | Kommunikationsstrategi SÅM                | SÅM 2017.26 |
| §9  | Kommunikationsplan FNI                    | SÅM 2017.5  |
| §10 | Arbetsmiljöpolicy SÅM                     | SÅM 2017.26 |
| §11 | Arbetsmiljöplan SÅM                       | SÅM 2017.26 |
| §12 | Årsbokslut och verksamhetsberättelse 2017 | SÅM 2018.02 |

## Informationsärenden:

Föredragande: Lars-Erik Andersson = LEA, Therese Vassnes = TV

|     |                             |             |
|-----|-----------------------------|-------------|
| §13 | Renhållningsuppdraget (LEA) | SÅM 2017.7  |
| §14 | Upphandlingar (LEA)         | SÅM 2017.35 |
| §15 | Verksamhetssystem (LEA)     | SÅM 2017.6  |
| §16 | Personal (LEA)              | SÅM 2017.10 |
| §17 | Populärtaxan (TV)           | SÅM 2017.37 |
| §18 | Invigning SÅM (TV)          | SÅM 2018.3  |
| §19 | Samverkan Småland (LEA)     | SÅM 2018.1  |

§7

Dnr: SÅM 2017.46

**Verksamhetsbudget 2019****Ärendebeskrivning**

Enligt Förbundsordningen ska direktionen årligen, senast vid april månads utgång uppta samråd med förbundsmedlemmarnas kommunstyrelser kring ett av direktionen upprättat förslag till budget. Förslaget ska i tillämpliga delar utformas i enlighet med intentionerna i förbundsmedlemmarnas regler för ekonomistyrning. Förbundsdirektionen fastställer därefter, senast vid utgången av november månad kommunalförbundets budget för nästkommande verksamhetsår.

Budget för 2019 med nollresultat är framtagen. Utfallet av denna är osäker beroende på införandedatum av nytt avfallssystem, anslutningsgrad, samt kommande upphandling av matavfallspåsar. Även kommande upphandling kring behandlingsavgifter kommer att påverka utfallet.

Direktionen diskuterar osäkerheten kring budgetutfall för SÅMs första verksamhetsår och konstaterar att frågan bör bevakas och följas upp under kommande direktionsmöten. Önskvärt är att förslag till nya taxor för 2019 ska tas fram till slutet av maj för beredning inför beslut i respektive kommuns kommunfullmäktige.

**Beslutsunderlag**

Verksamhetsbudget 2019

**Förbundsdirektionen beslutar:**

- att godkänna upprättat förslag till verksamhetsbudget för 2019 inför samråd med medlemskommunernas respektive kommunstyrelse
- att vid direktionsmötet den 27 augusti analysera 2018 års beräknade utfall och eventuellt revidera budget inför fastställande vid direktionsmötet den 26 oktober

§8

Dnr: SÅM 2017.26

**Kommunikationsstrategi SÅM****Ärendebeskrivning**

Kommunikationsstrategin anger förutsättningar, inriktning och mål för förbundets kommunikationsarbete, och beskriver förbundets budskap, intressenter, kanaler, ansvar och roller.

Kommunikationsstrategin ska bidra till att förbundet uppnår de mål och syften som finns för verksamheten (se förbundsordning) samt utför det uppdrag som förbundet tilldelats av sina medlemskommuner. Den ska samtidigt bidra till en kommunikation som gör att förbundet upplevs som en sammanhållen organisation med en tydlig avsändare.

Kommunikationsstrategin omfattar såväl intern som extern information. Det ska vara ett styrande och stödjande dokument som kommer till nytta oavsett vilken roll man har i verksamheten, och utgöra grunden för dels kommunikationsarbetet i stort, dels enskilda riktade kommunikationskampanjer. Det är därför av största vikt att den är väl genomarbetad och internt förankrad.

**Beslutsunderlag**

Kommunikationsstrategi SÅM

**Förbundsdirectionen beslutar:**

- att godkänna SÅMs kommunikationsstrategi
- att ge kommunikatör i uppdrag att informera respektive kommuns kommundirektör gällande hur offentliga uttalanden för SÅMs räkning ska samordnas
- att revidering av kommunikationsstrategi ska genomföras en gång per mandatperiod (nästa gång år 2022)

§9

Dnr: SÅM 2017.5

**Kommunikationsplan FNI****Ärendebeskrivning**

Gislaved, Gnosjö, Vaggeryd och Värnamos kommunstyrelser har beslutat införa källsortering av matavfall och fastighetsnära insamling av förpacknings- och tidningsmaterial för att på så sätt ta sitt ansvar för en långsiktig och betydande miljö- och resurshushållning i regionen med samtidigt hög servicenivå. I Vaggeryd, som har avtal med nuvarande insamlingsentreprenör till och med 2020-12-31 ska val av system tas under 2018.

Gislaved och Gnosjö kommuner är först ut med införandet, och planen är att detta ska påbörjas under slutet av 2018.

För att samordna all kommunikation kring införandet av FNI har en omfattande kommunikationsplan tagits fram. Kommunikationsplanen består av dels information kring omfattning och inriktning, dels aktivitetsplan och budget.

Kommunikationsplanen innehåller tydliga riktlinjer och ska vara en guide för alla som å förbundets vägnar på något sätt kommunicerar kring det nya avfallssystemet och säkerställer att vi håller samma linje i vår kommunikation.

Denna specifika kommunikationsplan är avgränsad till införandet av FNI i Gislaved och Gnosjö kommuner. Vid införande i övriga kommuner kommer denna kommunikationsplan att utvärderas och eventuellt revideras för att bli mer träffsäker och anpassad till Värnamo respektive Vaggeryds kommun.

**Beslutsunderlag:**

Kommunikationsplan FNI

Tid- och aktivitetsplan FNI

Budget kommunikationsplan FNI

**Förbundsdirektionen beslutar:**

- att godkänna kommunikationsplan gällande införande av FNI i Gislaved och Gnosjö kommuner
- att ge kommunikatör i uppdrag att se över möjligheterna att inkludera Värnamo kommun i aktuell kommunikationsplan



§10

Dnr: SÅM 2017.26

**Arbetsmiljöpolicy SÅM****Ärendebeskrivning**

Arbetsmiljöpolicyn anger SÅMs övergripande arbetsmiljöarbete för att uppfylla arbetsmiljölagstiftningens krav på en god arbetsmiljö. Målet är att arbetsmiljön ska stimulera medarbetare till arbetsglädje, effektivitet och kontinuerlig utveckling.

Arbetsmiljöpolicyn anger rollfördelningen för arbetsmiljön inklusive skyddsombud och företagshälsovård.

För att uppnå en god miljö ska arbete vara systematiskt. Arbetsmiljöpolicyn anger strategi, metod (exempelvis vilka digitala verktyg som rapportering och dokumentation ska ske i) och vilken uppföljning som ska göras. Även konsekvenser för brott mot arbetsmiljöpolicyn är en del av arbetsmiljöpolicyn.

**Beslutsunderlag:**

Arbetsmiljöpolicy SÅM

**Förbundsdirektionen beslutar:**

- att godkänna SÅMs arbetsmiljöpolicy
- att revidering av arbetsmiljöpolicy ska genomföras en gång per mandatperiod (nästa gång år 2022)

§11

Dnr: SÅM 2017.26

**Arbetsmiljöplan SÅM****Ärendebeskrivning**

Planens syfte är att beskriva hur det systematiska arbetsmiljöarbetet är organiserat och ska bedrivas hos SÅM.

Målet för arbetsmiljöarbetet för 2018 är att alla chefer har kommit igång i de digitala systemen som finns och att personal är informerad om tillbud och arbetsskador.

Arbetsmiljöplanen anger organisationen och fördelningen av arbetsuppgifter. I planen redovisas vilka möten, ronder och kontroller som ska göras samt aktuella aktiviteter för 2018.

**Beslutsunderlag:**

Arbetsmiljöplan SÅM

**Förbundsdirektionen beslutar:**

- att godkänna SÅMs arbetsmiljöplan
- att revidering av arbetsmiljöplan ska genomföras en gång per mandatperiod (nästa gång år 2022)

§12

Dnr: SÅM 2018.02

**Årsbokslut och verksamhetsberättelse 2017****Ärendebeskrivning**

Årsbokslut och verksamhetsberättelse för 2017 finns sammanställt i årsredovisning för aktuellt år. Då förbundet under 2017 inte haft någon formell verksamhet och således inga intäkter, men det har ändå funnits behov av personal för diverse praktiska förberedelser så har förbundet under året haft en del utgifter, framför allt i form av personalkostnader.

**Beslutsunderlag:**

Årsredovisning 2017

**Förbundsdirektionen beslutar:**

att godkänna årsbokslut och verksamhetsberättelse för 2017



§13

Dnr: SÅM 2017.7

**Renhållningsuppdraget****Ärendebeskrivning:**

Förbundsdirektör informerar om status gällande renhållningsuppdraget, möten med entreprenör och potentiella samarbetspartners, byggnation av omlastningsstationer samt bilars leveransdatum som innebär att start för införande av FNI kan ske tidigast 1 februari 2019.

**Förbundsdirektionen beslutar:**

att lägga informationen till handlingarna

§14

Dnr: SÅM 2017.35

**Upphandlingar****Ärendebeskrivning:**

Förbundsdirektör informerar om att kärlopplupphandling tilldelats PWS. Prisbild för uppdraget ungefär enligt beräkningar. PWS kommer att ordna lokaler och tillsätta organisation lokalt för projektet. Utställning startar samtidigt som NÅS påbörjar uppdraget. Startdatum kommunvis och för hela kommunen samtidigt. Totalt ca 20 veckor för utställning i Gislaved, Gnosjö och Värnamo kommun.

Upphandling av matavfallspåsar kommer att inledas. Eventuellt i samarbete med Växjö och Nässjö via Samverkan Småland.

**Förbundsdirektionen beslutar:**

att lägga informationen till handlingarna

§15

Dnr: SÅM 2017.6

**Verksamhetssystem****Ärendebeskrivning:**

Förbundsdirektör informerar om arbetet med implementering av nya verksamhetssystemet, att nya taxupplägg samt nya rutiner i EDP innebär extraarbete.

**Förbundsdirektionen beslutar:**

att lägga informationen till handlingarna



§16

Dnr: SÅM 2017.10

**Personal****Ärendebeskrivning:**

Förbundsdirektör informerar om status gällande anställningar på SÅM. Från och med den 19 mars är samtliga på plats på kontoret. En nyanställd till ÅVC i Gislaved tillträder den 3 april. För övrigt inga pågående rekryteringar.

**Förbundsdirektionen beslutar:**

att lägga informationen till handlingarna

§17

Dnr: SÅM 2017.37

**Populärtaxan****Ärendebeskrivning:**

Kommunikatör informerar om den populärversion av Gislaved och Gnosjö kommuners taxa som är framtagen. Planen är att ta fram liknande populärversioner av Värnamo och Vaggeryds kommuns taxedokument.

**Förbundsdirektionen beslutar:**

att lägga informationen till handlingarna

§18

Dnr: SÅM 2018.3

**Invigning SÅM**

Kommunikatör informerar om den invigning som är planerat till den 20 mars, vilka som är inbjudna och hur upplägget kommer att se ut.

**Förbundsdirektionen beslutar:**

att lägga informationen till handlingarna



§19

Dnr: SÅM 2018.1

**Samverkan Småland**

Förbundsdirektör informerar om aktuella ärenden i Samverkan Småland.

**Förbundsdirektionen beslutar:**

att lägga informationen till handlingarna

