SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum 2019-01-25

Plats och tid	Kommunhuset Gnosjö, fredagen den 25 januari, kl. 13.30-15.30
Beslutande	Marie Johansson (S), Gislaved Anton Sjödell (M), Gislaved (ers Carina Johansson (C)) Kristine Hästmark (M), Gnosjö Markus Kauppinen (S), Gnosjö Gert Jonsson (M), Vaggeryd Kenth Williamsson (S), Vaggeryd Ulla Gradeén (S), Värnamo Gottlieb Granberg (M), Värnamo
Övriga deltagande	Lars-Erik Andersson, förbundsdirektör SÅM Jonatan Rosenquist, planering- och utvecklingschef SÅM
Utses att justera	Marie Johansson
Justeringens plats och tid	
Underskrifter	Sekreterare ..... Jonatan Rosenquist Ordförande ..... Kristine Hästmark Justerande ..... Marie Johansson

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ	Förbundsdirektion SÅM
Sammanträdesdatum	2019-01-25
Datum för anslags uppsättande	
Förvaringsplats för protokollet	
Underskrift	.....
Paragrafer	
Datum för anslags nedtagande	

Utdragsbestyrkande

SAMMANFATTNING

Mötet är det nionde mötet efter att interimsdirektionen övergått till att bli förbundsdirektion för kommunalförbundet SÅM (Samverkan Återvinning Miljö).

Mötet öppnas och Jonatan Rosenquist utses till sekreterare och Marie Johansson till justerare av protokollet. Dagordning godkänns och tre övriga frågor inkommer.

Ärendeförteckning:

Beslutsärenden:

§1	Firmateckning	SÅM 2017.27
§2	Lokaler för kontor	SÅM 2017.09
§3	Policy och riktlinjer	SÅM 2017.26
§4	Organisations- och verksamhetsplan	SÅM 2017.10

Informationsärenden:

Föredragande: Lars-Erik Andersson = LEA, Jonatan Rosenquist = (JR)

§5	Renhållningsentreprenad (LEA)	SÅM 2017.07
§6	Status ny entreprenör (LEA)	SÅM 2017.07
§7	Införande matavfallssortering (LEA)	SÅM 2017.07
§8	Utställning av FNI-kärl (LEA)	SÅM 2018.08
§9	Personal (LEA)	SÅM 2017.10
§10	Artikel i dagspress (LEA)	SÅM 2018.07
§11	Bygglov och sikttriangel (LEA)	SÅM 2018:06
§12	Reftele Biogas (JR)	SÅM 2019.01
§13	Årsbokslut 2018 (LEA)	SÅM 2019.02

Övriga frågor:

§14	Kommunchefers närvaro vid sammanträde	SÅM 2019.03
§15	SMS-tjänst	SÅM 2019.04
§16	FNI i kommunala verksamheter	SÅM 2019.05

§1

Dnr: SÅM 2017.27

Firmatecknare

Ärendebeskrivning
SÅM behöver förnya sina fullmakter för firmateckning då man enligt förbundsordningen skiftar på ordförande och vice ordförande enligt ett förutbestämt rullande schema.

Beslutsunderlag
-

Förbundsdirektionen beslutar:

att ordförande Kristine Hästmark (720324-2503), vice ordförande Gert Jonsson (600106-2493) samt förbundsdirektör Lars-Erik Andersson (571105-2414) ges i uppdrag att var för sig teckna firma för perioden 190201-201231.

§2

Dnr: SÅM 2017.09

Lokaler för kontor

Ärendebeskrivning

SÅM:s lokaler har behov av ett ventilationssystem för att arbetsmiljön skall vara bra. Hyresvärden investerar i ett nytt ventilationssystem och de önskar att SÅM bekostar 50% av denna investering.

Investeringen i nytt ventilationssystem är beslutad av hyresvärden. De menar att SÅM:s verksamhet medför behovet av denna investering och vill därför att SÅM tar en del av kostnaden. Då SÅM har hyrt lokalerna som kontor förutsätts det att ventilationen är fullgod för detta ändamål. Dock har ombyggnationen av ett rum från förråd till mindre sammanträdesrum medfört behov av extra ventilation. SÅM har därför till viss del bidragit till detta behov.

Frågan återstår hur stort förhandlingsutrymme SÅM har samt hur kostnaden påverkar kvadratmeterhyran efter att avskrivningstiden har beaktats. Förbundsdirektören ges i uppdrag att förhandla med hyresvärden samt, under förutsättning att ny hyra anses rimlig, teckna nytt hyresavtal.

Det förekommer även en viss osäkerhet om de nuvarande kontorslokalerna kommer att räcka till för organisationen på längre sikt. Det har framkommit alternativa kontorslokaler och utredningen om långsiktiga lokaler kommer att fortgå.

Beslutsunderlag

-

Förbundsdirektionen beslutar:

att ge förbundsdirektören i uppdrag att genomföra förhandling med hyresvärden angående SÅM:s del i investeringen samt därefter teckna nytt hyresavtal.

§3 Dnr: SÅM 2017.26

Policy och riktlinjer

Ärendebeskrivning
SÅM har inte antagit så många policydokument och riktlinjer som planerat då arbetet hittills har fokuserats på införandet av det nya FNI-systemet. För att tillfälligt lösa situationen kommer tillämpbara policy- och riktlinjerdokument från Vaggeryds kommun att antas till dess att SÅM har tagit fram egna. Utvalda policydokument från Vaggeryds kommun föreslås även gälla för SÅM, de listas nedan.

Alkohol- och drogpolicy
Policy hot och våld
Policy rökfri arbetstid och arbetsplats
Trafik- och resepolicy
Riktlinjer rehabilitering och anpassning
Riktlinjer för arbetsmiljöarbete
Riktlinjer för telefoni
Riktlinjer till alkohol- och drogpolicy

Listan kompletteras även med riktlinjer från Gislaveds kommun gällande diskriminering och repressalier.

Beslutsunderlag:
Policys och riktlinjer från Vaggeryds kommun samt riktlinje vid diskriminering och repressalier från Gislaveds kommun.

Förbundsdirektionen beslutar:

att anta föreslagna policys och riktlinjer att gälla även för SÅM.

§4

Dnr SÅM 2017.10

Organisations- och verksamhetsplan

Ärendebeskrivning:
I beslutsunderlaget för bildandet av SÅM framgår det att förbundsledningen ska genomföra en organisationsutredning inför framtiden. Den organisation som nu startat upp SÅM är inte optimal inför de framtida uppdrag som SÅM tilldelats. Under året har SÅM:s ledningsgrupp arbetat fram en ny Organisations- och verksamhetsplan för tiden 2019-2022. Planen har sedan jämförts mot liknande organisationers planer i närområdet. I planen framgår det att resursbrist finns i den befintliga organisationen och att rekrytering av ytterligare personal kommer att krävas.

För att stärka organisationen föreslås enligt planen nyrekrytering av två medarbetare under 2019 inom området Planering och utveckling.

Det är samtidigt viktigt att utredning genomförs angående organisationens kostnadsutveckling för att säkerställa en långsiktigt hållbar ekonomi.

Beslutsunderlag:
Strategisk inriktning SÅM

Förbundsdirektionen beslutar:

att ge förbundsdirektören i uppdrag att arbeta enligt den plan som är framtagen och under 2019 nyanställa två medarbetare inom Planering och utveckling.

§5

Dnr: SÅM 2017.07

Renhållningsentreprenad

Ärendebeskrivning

Befintlig entreprenad:

JRAB har haft vissa problem under jul och nyår med sjukfrånvaro vilket har medfört vissa störningar i sophämtningen inom Gislaveds kommun.

Problemen för Sandahls kring insamlingen i Gnosjö, Vaggeryd och Värnamo kommuner är fortsatt besvärlig. Personal både på den arbetsledande sidan som förarsidan har slutat hos Sandahls och det är svårt att hitta ersättare. Även på fordonssidan har det varit ganska stora problem med stillastående fordon. SÅM hjälper till med personal på den administrativa sidan och har regelbundna möten med Sandahls för att tillsammans försöka lösa de problem som uppstår.

I dagsläget upplevs sophämtningen i Gnosjö och Vaggeryds kommuner något stabilare medan sophämtning på framförallt landsbygd inom Värnamo kommun fortfarande är bekymmersam.

SÅM har följt upp kostnader som driftstörningarna har orsakat förbundet och dessa tillsammans med vissa administrativa kostnader har nu reglerats mot Sandahls.

Förbundsdirektionen beslutar:

att lägga informationen till handlingarna

§6

Dnr: SÅM 2017.07

Status ny entreprenör

Ärendebeskrivning:
NÅS kommer att etablera sig inom SÅM:s anläggningar i Värnamo och Gislaved. SÅM tillhandahåller yta, skärmtak för insamlingsfordon samt el och VA medan NÅS införskaffar personalbodar. SÅM kommer att ta ut hyra för etableringen.

I Gislaved har det uppstått några oförutsedda problem med bygglov samt provtagning av förorenad mark. Förhoppningen är att personalbodarna ska bli färdiga under v.5.

Sopbilar som tömmer kärl 2 kommer tillfälligt att lossa sin last vid omlastningsstationen i Svenljunga under perioden februari-april.

Byggentreprenaden pågår för omlastningsstationen i Värnamo. Det råder fortfarande osäkerhet kring huruvida anläggningen kommer att bli klar i tid med tanke på vinterväderleken. Alternativa lösningar finns för övergångsskedet. Under arbetet med marken upptäcktes stora mängder rödjord inom entreprenadområdet. Rödjorden måste schaktas bort och ersättas med fyllnadsmassor vilket kommer att fördyra projektet. Som åtgärd för att minska den ekonomiska påverkan så minskas ytorna ned till minimum samtidigt som fyllnadsmassorna medför sänkta asfalteringskostnader. Ytterligare arbete med att hitta besparingar pågår.

Jerry Scroth blir ansvarig inom regionen hos NÅS. Två arbetsledare är rekryterade till NÅS och de kommer direkt från Sandahls Entreprenad. Rekrytering av förare till Gislaved och Gnosjö är klart men rekrytering till Värnamo pågår fortfarande.

Nya körturer för villor och fritidshus är klara och nya hämtningsdagar har meddelats till kunderna. En bil kommer att gå skift i Värnamo kommun. SÅM förväntar sig en hel del förändringar t.ex. på grund av att kunder ändrar sig.

Nya turer för flerbostadshus och verksamheter är nu också klart för Gislaved och Gnosjö.

Fortfarande återstår mycket arbete med införandet av EDP Mobile som är den fordonsapplikation som entreprenörerna kommer att använda.

Förbundsdirektionen beslutar:

att lägga informationen till handlingarna

§7

Dnr: SÅM 2017.07

Införande matavfallssortering

Ärendebeskrivning:
Möten med de större bostadsbolagen har genomförts, t.ex. Gislavedshus, Finnvedsbostäder, Järnbäraren samt flera privata bostadsrättsföreningar och bolag.

Utskick kommer att genomföras till alla fastighetsägare där vi ber om kontaktuppgifter och kontaktpersoner. Arbetet kommer sedan att inledas med att kontakta dessa för att börja planera utställningen av matavfallskärl. Först ska dock en extra resurs rekryteras för att stötta befintlig organisation i detta arbete.

Arbetet med att införa matavfallssortering bland flerbostadshus och verksamheter beräknas pågå hela 2019.

Förbundsdirektionen beslutar:

att lägga informationen till handlingarna

§8

Dnr SÅM 2018.08

Utställning av FNI-kärl

Ärendebeskrivning:
Information skickas ut till abonnenter om deras val av abonnemang. Detta sker för att tydliggöra för kunderna vilket val de har gjort så att eventuella fel kan upptäckas innan kärlen ställs ut. Samtidigt meddelas de nya hämtningsdagarna.

NÅS har varit sena med att leverera de nya turerna vilket har medfört mycket extraarbete för SÅM.

Olika sorterguider har tagits fram till FNI, flerbostadshus samt dem som har valt abonnemanget blandat- mat och restavfall. Dessa sorterguider levereras ut i samband med bekräftelsen av abonnemangsvalet samt vid kärlutställningen.

Registret till PWS är klart och skickat. Det kommer att kompletteras allt eftersom kunder kontaktar SÅM med ändringar. Fram till ett visst förutbestämt stoppdatum.

Utställningen av FNI-kärl påbörjas i Gnosjö och Gislaved den 4 februari.

En ny plockanalys är gjord för att användas som referens vid uppföljning av sorteringsresultatet efter FNI-införandet.

Förbundsdirektionen beslutar:

att lägga informationen till handlingarna

§9

Dnr SÅM 2017.10

Personal

Ärendebeskrivning:
Alla inom kundcenter har varit lediga minst två arbetsdagar i följd under jul/nyår. Detta var viktigt med tanke på den arbetsmässigt tuffa hösten.

Rekrytering av projektanställ kommunikatör är klar. Nathalie Lundahl börjar sin anställning 1 februari och är anställd ett år.

Rekryteringen av en projektanställd medarbetare för införandet av matavfallssortering ersätts med rekrytering av en fastanställd person enligt tidigare ärende. Den nya medarbetaren får börja sin anställning med projektet matavfall samtidigt som personen skolas in i verksamheten.

ÅVC-chefen har varit föräldraledig under tre veckor. Befintlig personal inklusive de nya arbetande förmännen har hjälps åt för att täcka upp frånvaron.

Förbundsdirektionen beslutar:

att lägga informationen till handlingarna

§10

Dnr SÅM 2018.07

Artikel i dagspress

Ärendebeskrivning:
I den debatt som kommit vid införandet av FNI och matavfallsinsamling, känns ett behov att klarlägga varför införandet sker. Lyfta fram miljönyttan, systemets förträfflighet, nu blir det lätt att göra rätt, det går inte att jämföra med det gamla och de nya förordningarna som kommer.

Den planerade artikeln har blivit försenad på grund av den höga arbetsbelastningen. I dagsläget ser SÅM inget behov av att publicera ovanstående artikel. Risken är istället att en sådan artikel skulle locka till ytterligare negativa debatter. Artikeln ställs därför in.

Förbundsdirektionen beslutar:

att artikeln ställs in samt att lägga informationen till handlingarna

§11

Dnr SÅM 2018:06

Bygglov och sikttriangel

Ärendebeskrivning:
Det har under senare tid dykt upp diskussioner om kärluppställning och byggnation av kärlfållor i förhållande till sikttriangeln vid utfart och krav på bygglov inom kommunerna. Det nya FNI-systemet är uppbyggt så att kärlen på tömningsdagen ska stå inom 0-3 meter från fastighetsgräns där sopbilen normalt ställer sig. Detta är tidigare reglerat i kommunernas avfallsföreskrifter och avfallstaxor samt ingår som en förutsättning i upphandlingen av den nya insamlingsentreprenaden.

Det är viktigt att kommunerna samordnas i denna fråga så att alla abonnenter inom förbundets verksamhetsområde behandlas lika. Gislaveds kommun samordnar miljöchefer och planerar in möte mellan dessa och SÅM.

Förbundsdirektionen beslutar:

att överlåta samordningen i frågan om bygglov och sikttriangel till Gislaveds kommun

§12

Dnr SÅM 2019:01

Reftele biogas

Ärendebeskrivning:
Ärendet redovisas på uppdrag av arbetsgruppen i utredningen om Reftele biogas.

Gislaveds kommun, SÅM m.fl. tillsammans med lantbrukare i och kring Reftele har utrett möjligheterna till att gå vidare med de planer som funnits i projektet "Reftele biogas". Utredningen visar dock på stora underskott i kalkylen och projektet kan därför inte förväntas fortgå.

Förbundsdirektionen beslutar:

att lägga informationen till handlingarna

§13

Dnr SÅM 2019:02

Årsbokslut 2018

Ärendebeskrivning:
Resultatet för 2018 visar hittills på högre intäkter än tidigare förväntat. SÅM har arbetat med att få in de intäkter som saknats och det arbetet har gett resultat.

Bokslutsarbetet pågår.

Förbundsdirektionen beslutar:

att lägga informationen till handlingarna

§14

Dnr SÅM 2019:03

Kommunchefers närvaro vid sammanträde

Ärendebeskrivning:
Frågan lyftes om kommunchefernas närvaro är nödvändig vid framtida direktionssammanträden. Det beslutades i SÅM:s uppstartsskede att kommunchef skulle närvara vid direktionens sammanträde. Det konstateras att detta behov inte längre förekommer.

Förbundsdirektionen beslutar:

att kommunchefer hädanefter inte behöver närvara under direktionssammanträde

§15

Dnr SÅM 2019:04

SMS-tjänst

Ärendebeskrivning:
Frågan om SMS-avisering inför sophämtning har dykt upp. Denna tjänst skulle underlägga för en del fastighetsägare så att de inte glömmer att ställa ut kärlen senast kl. 06:00 på hämtningsdagen.

I verksamhetssystemet EDP Future finns en möjlighet att skicka SMS-avisering till kunder som har registrerat sitt mobiltelefonnummer hos SÅM. Detta är dock en tilläggsmodul. Det finns även andra system för SMS-avisering.

SÅM:s ambition är att ett SMS-system ska införas men först måste det utredas vilket system som passar bäst för verksamheten samt huruvida kunderna ska faktureras en tilläggsavgift för denna tjänst.

Förbundsdirektionen beslutar:

att lägga informationen till handlingarna

§16

Dnr SÅM 2019:05

FNI i kommunala verksamheter

Ärendebeskrivning:
Det är viktigt att kommunerna föregår med gott exempel när det gäller införande av FNI-system. Någon medlemskommun har redan infört FNI inom de kommunala verksamheterna med lyckat resultat. Övriga kommuner inom förbundet bör dra lärdom av befintliga system. Det är viktigt att observera att SÅM inte hanterar FNI-material från verksamheter. SÅM kan däremot bistå med annat stöd till kommunerna i denna fråga, t.ex. när det gäller informationsmaterial mm.

Förbundsdirektionen beslutar:

att lägga informationen till handlingarna