



sãm

2024

DELÅRSREDOVISNING JANUARI-AUGUSTI



HkySh6ve1g-BkbJH2pDIkg

INNEHÅLL

Förbundsdirektören har ordet	3
Om SÅM	5
Bakgrund	5
Uppdrag	5
Organisation	5
Ekonomi och budget	6
Förvaltningsberättelse	7
Väsentliga händelser januari-augusti 2024	7
Verksamhetsmål och måluppfyllelse	11
Periodens resultat	12
Personalredovisning	12
God ekonomisk hushållning och balanskravet	13
Finansiella mål	14
Borgensåtagande och lån	14
Finansiell information SÅM	15
Resultaträkning	15
Balansräkning	15
Notförklaringar	16
Investeringsredovisning	19
Redovisningsprinciper	20
Förbundsdirektionens godkännande	21

FÖRBUNDS DIREKTÖREN HAR ORDET

Tack vare goda beslut i rätt tid så har SÅM skapat bra förutsättningar för framtidens avfallsverksamhet. En stor del av arbetet med att ansluta GGVV-kommunernas hushåll till system för fastighetsnära insamling av förpackningar är redan genomfört. Vi har alltså ett stort försprång nu när lagkravet kommer att alla kommuner ska införa liknande insamlingssystem som vårt.

Upphandlingen av FNI-entreprenaden genomfördes vid en tid då god konkurrens resulterade i bra priser. Tack vare detta så har SÅM en jämförelsevis låg FNI-avgift. Nu ökar dessutom ersättningen från producenterna ordentligt, vilket medför att avgiften för småhus inte behöver höjas varken under 2024 eller 2025. Vårt utsorterade material är också mer eftertraktat än någonsin vilket medför högre ersättningar och låga behandlingsavgifter. Totalt sett skapar detta en mycket positiv ekonomisk utveckling för förbundet. Vi ser att utfallet för 2024 tenderar att bli ännu bättre än tidigare prognos. Sannolikheten är stor att 2024 kommer medföra ett överskott om upp mot 12 miljoner kronor.

I och med att SÅM bedriver en monopolstyrd verksamhet och ska bedrivas enligt självkostnadsprincipen, så innebär ett ekonomiskt överskott en skuld till taxekollektivet. Det är vårt uppdrag att förvalta detta överskott på bästa sätt för att motverka framtida kostnadsökningar. Vi utreder just nu hur överskottet bör hanteras så att det kommer GGVV-kommunernas invånare bäst till gagn.

ORGANISATIONSUTVECKLING

SÅM:s verksamhet har vuxit snabbt på kort tid och vi arbetar aktivt med verksamhetsutveckling för att vidhålla god kontroll över situationen. Under 2024

har beslut fattats om att anställa en egen ekonom till SÅM istället för att köpa in tjänsten från Vaggeryds kommun. En närvarande ekonom som har god förståelse för verksamheten kommer medföra ännu bättre förutsättningar kring budgetering, redovisning, upphandling och långsiktig ekonomisk styrning.

Organisationen utökas nu även med en ny verksamhetsgren för utvecklingsfrågor. Förändringen innebär ytterligare ett steg framåt i arbetet med att



Jonatan Rosenquist,
Förbundsdirektör SÅM



 Senast vid ingången av år 2027 ska alla hushåll i Sverige enligt lag ha fastighetsnära insamling av förpackningar. Genom att SÅM redan har infört FNI genom fyrfack hos alla småhus och ett införande av förpackningsinsamling hos flerbostadshus planeras för år 2025-2026, står vi väl rustade inför kommande krav. Tack vare strategiskt riktiga beslut och en tidigare fördelaktig upphandling av FNI-entreprenad, har vi idag också en jämförelsevis låg FNI-avgift.

skapar bättre samordning och tydligare styrning av driftverksamheternas utvecklingsarbete. Hädanefter kommer driftverksamheterna, genom ledningsgruppen, internt beställa utredningar, uppdrag och projekt från utvecklingsgruppen.

UTÖKNING AV FÖRBUNDET

Under september månad förväntas Hylte kommun överlämna en formell ansökan om inträde i SÅM. Arbetet pågår med att förbereda den politiska processen kring ansökan. Samtidigt utreds även de ekonomiska och avtalsmässiga förutsättningarna kopplat till en eventuell utökning av förbundet. SÅM ser överlag positivt på möjligheten att växa ytterligare

tillsammans med Hylte. Genom SÅM har fyra mindre kommuner visat att samverkan över kommungränser är en framgång och förbundet bör därför vara öppet för ytterligare samverkan. Av erfarenhet vet vi att större volymer generellt sett ger lägre priser vid upphandling. Fler kommunmedlemmar ger även bättre förutsättningar i verksamhetsutvecklingen eftersom fler medborgare delar på kostnaderna samtidigt som kompetensen stärks. Bedömningen är att en utökad samverkan initialt ger vissa ökade kostnader men att samverkan långsiktigt bidrar till en positiv ekonomisk utveckling. Tillsammans skapar vi bättre ekonomiska förutsättningar.



OM SÅM

BAKGRUND

SÅM tog över det kommunala ansvaret för insamling och hantering av hushållsavfall den 1 januari 2018. SÅM står för Samverkan Återvinning Miljö, och är ett kommunalförbund som gemensamt bildats av Gislaved, Gnosjö, Vaggeryd och Värnamo kommuner.

UPPDRAG

SÅM:s uppdrag är att ansvara för sophämtning, slamtömning, materialbehandling, gröntippar och återvinningscentraler i Gislaved, Gnosjö, Vaggeryd och Värnamo kommuner. Vi tror på en hållbar framtid och att vi tillsammans kan göra skillnad. Vi vill öka servicegraden till våra abonnenter, bidra till en långsiktig hållbar utveckling, samt förbättra förutsättningarna för att ta vår region högre upp i den så kallade avfallstrappan, mot mer förebyggande, återanvändning och återvinning. Vi arbetar strategiskt och målinriktat för att minska avfallet i vår region. Det avfall som ändå uppstår vill vi i så stor utsträckning som möjligt återanvända eller återvinna för att på så sätt bidra till en framtid som håller länge.

ORGANISATION

SÅM är ett kommunalförbund, vilket kan beskrivas som en kommun i miniformat. Vårt högsta beslutande organ är direktion, som består av två ledamöter

och två ersättare utsedda av respektive kommuns kommunfullmäktige. Direktionens ledamöter och ersättare väljs på fyra år räknat från och med den 1 januari året efter ordinarie val till fullmäktige ägt rum.

Direktionen väljer för varje mandatperiod bland sina ledamöter ordförande och vice ordförande med två års uppdrag. Uppdraget som ordförande respektive vice ordförande cirkulerar mellan medlemskommunernas ledamöter. Direktionen beslutar om förbundets större inriktningsfrågor (vad), medan tjänsteorganisationen utför uppdragen (hur). Direktionen utser även en förbundsdirektör som verkställande tjänsteman.

Ordinarie ledamöter i SÅM:s direktion under gällande mandatperiod är:

Ordförande:

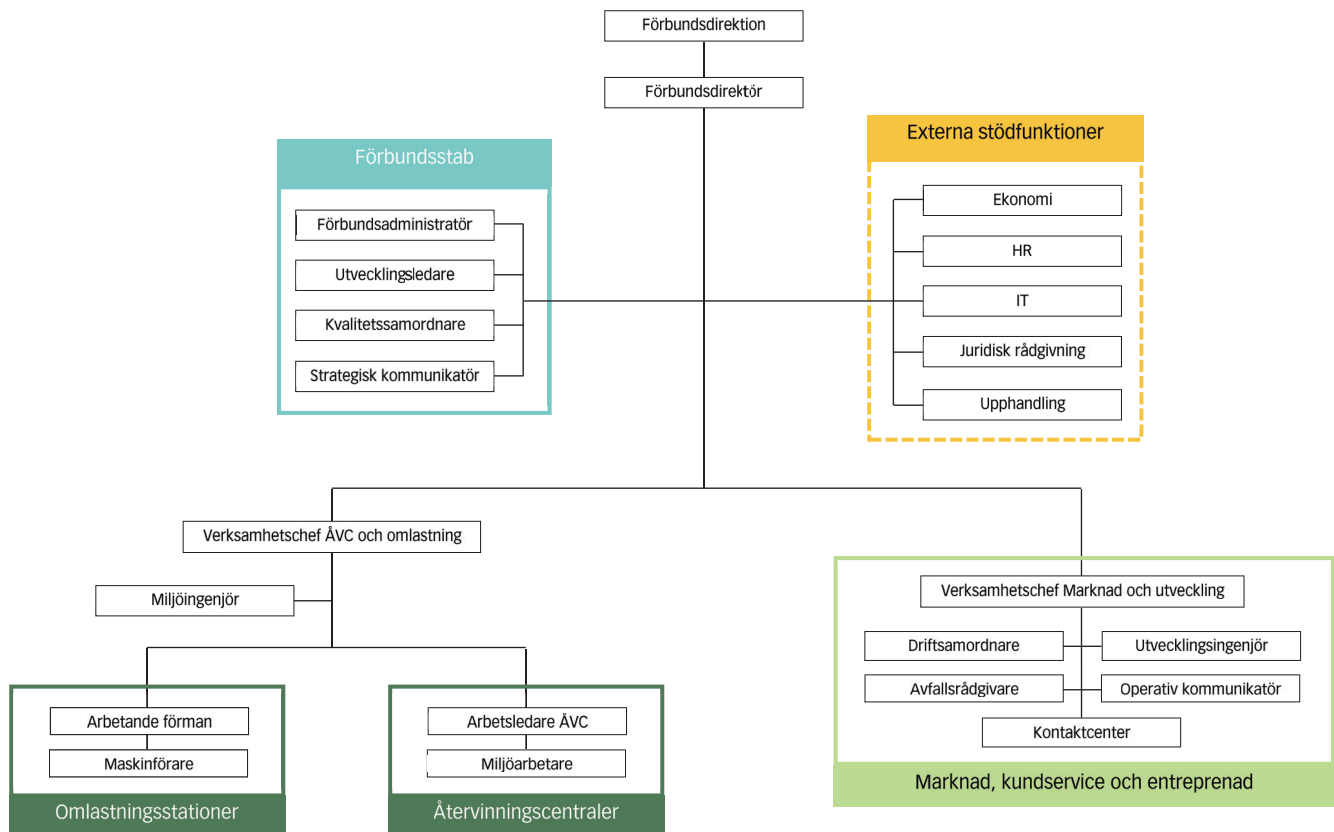
Tobias Pettersson (M), Värnamo kommun

Vice ordförande:

Marie Johansson (S), Gislaveds kommun

Ordinarie ledamöter:

Kjell Örtlund (MiG), Gislaveds kommun
 Kristine Hästmark (M), Gnosjö kommun
 Camilla Karlsson (S), Gnosjö kommun
 Gert Jonsson (M) Vaggeryds kommun
 Klas Gustavsson (EMP), Vaggeryds kommun
 Anetté Myrvold (S), Värnamo kommun



 SÅM har idag totalt 30 tillsvidareanställda, varav 14 är stationerade på kontoret i Skillingaryd och 16 är verksamma på de åtta återvinningscentraler som är placerade ute i de olika kommunerna. Utöver tillsvidareanställda tillkommer även visstids- och timanställda. Vissa tjänster inom ekonomi, upphandling, IT och personal köps in av Vaggeryds kommun.

EKONOMI OCH BUDGET

SÅM är en egen organisation i form av ett kommunalförbund. Den kommunägda mark som används för verksamheten i form av återvinningscentraler, gröntippar och omlastningsstationer arrenderas av SÅM.

Varje kommun har tecknat borgen för SÅM:s lån fördelat utifrån befolkningens mängd. Gislaveds kommun uppbär 33 % av förbundets totala gemensamma kostnader, Gnosjö kommun 11 %, Vaggeryds kommun 17 % och Värnamo kommun 39 %.

Kommunalförbundet finansieras genom renhållningstaxan och har en egen budget som under en treårsperiod förväntas generera ett nollresultat. Verksamhetsbudget för 2024 samt investeringsplan gällande 2024-2026 finns upprättad.

Förbundets budgetprocess är uppdelad i helår och tertial.



 T.v: Vid årsskiftet övertog SÅM ansvaret för de obemannade återvinningsstationerna i GGVV-kommunerna. T.h: I april invigdes en Bibliokiosk på torget i Skillingaryd, ett samverksansprojekt mellan SÅM, Skillingaryds Intresseförening och biblioteken i Vaggeryds kommun.

FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE

VÄSENTLIGA HÄNDELSE JANUARI-AUGUSTI 2024

OBLIGATORISK UTSORTERING AV BIOAVFALL

Sedan 1 januari är det obligatoriskt för såväl hushåll som verksamheter att sortera ut sitt matavfall, så kallat biologiskt nedbrytbart köks- eller livsmedelsavfall. Lagändringen grundas på ett EU-krav som säger att mat- och restavfall inte längre får blandas utan måste samlas in enskilt.

Hos småhus slutförde SÅM införandet av separat matavfallsutsortering redan hösten 2023 då abonnemanget FNI blev obligatoriskt för samtliga småhus. Gällande flerbostadshus hade knappt 90 % av fastigheterna inom medlemskommunerna infört matavfallsutsortering i separata kärl vid ingången av detta år, resterande fastighetsbestånd ansluts löpande varefter de kontaktat SÅM. Samtliga fastighetsägare i SÅM:s verksamhetsregister har informerats om det gällande utsorteringskravet. Även verksamheter som genererar kommunalt avfall omfattas av kravet på separat utsortering av matavfall och får detta infört löpande efter kontakt med SÅM.

AUKTORISATIONSUPPHANDLING FÖR INSAMLING AV FETT

I lagkravet på separat utsortering av bioavfall ingår även utsortering av flytande ätligt fett. I och med det kommunala insamlingsansvaret får endast SÅM eller av SÅM godkända entreprenörer hantera insamlingen. För insamling av uppsamlat stekfett, fritureoljor med mera från restauranger och storkök har SÅM valt att göra en auktorisationsupphandling, där godkända entreprenörer sedan årsskiftet sköter insamlingen i behållare eller fat och därefter fakturerar kunden. Fettavskiljare som är kopplade till avloppet inom restaurangverksamhet, storkök etc. töms däremot med slambil inom befintlig upphandlad slamentreprenad.

För ätligt flytande fett från hushåll är grundprincipen att detta ska samlas upp i flaska eller annan behållare och lämnas på en återvinningscentral. För de fall boende har svårt att ta sig till en återvinningscentral, har SÅM dock valt att tillåta att en mindre mängd flytande fett (maximalt 1-2 dl) samlas upp i en tom gräddförpackning eller liknande och väl försluten läggs i restavfallet. Små mängder fett ska torkas upp med hushållspapper och läggas i papperspåsen för matavfall. För att underlätta hushållens utsortering av flytande ätligt fett har miljötrattar köpts in under våren. Dessa har delats ut tillsammans med kortfattad information om det nya lagkravet, på olika publika event där SÅM medverkat. Trattarna finns även att hämta på samtliga återvinningscentraler och hos kontaktcenter.

Fett från annan typ verksamhet, t.ex. tillverkningsindustri, är inte kommunalt avfall och faller således inte under SÅM:s insamlingsansvar.

KOMMUNALT INSAMLINGSANSVAR FÖRPACKNINGAR

Sedan årsskiftet har kommunerna även det operativa ansvaret för insamling av förpackningar från hushåll. Senast 1 januari 2027 ska alla hushåll i Sverige, oavsett boendeform, ha fastighetsnära insamling i separata fraktioner av pappersförpackningar, plastförpackningar, förpackningar av ofärgat- respektive färgat glas samt metallförpackningar. För småhus i GGVV-kommunerna är den fastighetsnära förpackningsinsamlingen fullt utbyggd genom abonnemanget FNI, medan ett införande hos flerbostadshus kommer att ske successivt under åren 2025-2026. Under sommaren har en upphandling av entreprenör för insamling av förpackningar från flerbostadshus genomförts och kommer att tilldelas under tidig höst.

AUKTORISATION FÖRPACKNINGSINSAMLING HOS FLERBOSTADSHUS

På motsvarande sätt som för bioavfall, innebär det kommunala insamlingsansvaret för förpackningar att endast entreprenörer som är godkända av SÅM har rätt att samla in förpackningar sedan årsskiftet. Då många flerbostadshus sedan tidigare infört fastighetsnära förpackningsinsamling via privat entreprenör, har SÅM genomfört en auktorisationsupphandling, där de entreprenörer som uppfyller ställda krav har rätt att fortsätta utföra förpackningsinsamling under året. Under denna tid har fastighetsägare till flerbostadshus även möjlighet att ansöka om ersättning från SÅM. För att kunna beviljas ersättning måste fastigheten ha separat utsortering av en eller flera av de förpackningsslag som omfattas av kommande lagkrav, dvs. pappersförpackningar, plastförpackningar, ofärgade respektive färgade glasförpackningar och metallförpackningar. Ersättning utgår per förpackningsslag och baseras på antalet lägenheter. Hittills har 13 fastighetsägare i Gislaved, Gnosjö och Värnamo kommuner ansökt och beviljats ersättning för totalt 116 anläggningar.

ÖVERTAGANDE AV OBEMANNADE ÅTERVINNINGSTATIONER, ÅVS:ER

I samband med årsskiftet övertog SÅM även ansvaret för driften av de obemannade återvinningsstationer som tidigare sköts av förpackningsproducenterna (FTI). Till antalet är detta i dagsläget 51 stationer fördelade över de fyra medlemskommunerna. I samband med

årsskiftet skyltades alla återvinningsstationer om och under sommaren påbörjades tvätt och omdekalering av behållarna med nya och tydligare dekalering.

Övergången till SÅM från producenterna har generellt varit friktionsfri, vilket till stor del kan förklaras av att tömning och städning efter genomförd upphandling, ombesörjs av samma entreprenörer som tidigare skötte uppdraget åt FTI. Allmänheten har även möjlighet att anmäla eventuella behov av extra städning eller tömning via kommunernas gemensamma nationella digitala plattform www.sopor.nu. Ett fåtal felanmälningar kommer även in till SÅM:s kontaktcenter via e-post eller telefon.

PROJEKT PÅ ÅTERVINNINGSCENTRALERNA

Under året har projekt av både större och mindre karaktär initierats på ett flertal av SÅM:s återvinningscentraler. På Värnamo återvinningscentral har dagvattenledningar renoverats, nya ÅVS-behållare för förpackningar har ställts upp och ett väderskydd för elektronikavfall respektive nya Ge och Ta containrar har installerats. En större byggetur har dessutom skapats. Även mottagningsplatsen för farligt avfall har förändrats med bättre väderskydd och en säkrare inlämning för besökare. Likaså har säkerheten vid avlämningsplatsen för kyl/frys samt sten/betong förbättrats genom avgränsningar med betongfundament. Slutligen har ett lagertält för kärl och material samt en ny personalmodul tillkommit vid omlastningsstationen.

En ny och mer ändamålsenlig personalmodul samt en Ge och Ta container har också kommit på plats på Gislaveds återvinningscentral. Även en större ombyggnation av anläggningen projekteras. Vid ombyggnationen kommer en ändring av trafikflödet på anläggningen att genomföras så att tung lastbilstrafik separeras från besökarna, och en viss ombyggnad av ytor och materialfickor kommer att ske för att förbättra anläggningens funktion. Arbetet kommer som tidigast att påbörjas i slutet av året.

På Gnosjö återvinningscentral pågår en projektering för om- och tillbyggnad som bland annat omfattar en ny personalmodul, en utökning av anläggningens asfalterade ytor samt bättre och säkrare inlämningsplats för elektronik och farligt avfall. Det ska också skapas ett för besökarna förbättrat återbruk.

Den sedan tidigare projekterade om- och tillbyggnationen av Hillerstorps återvinningscentral har påbörjats under sensommaren. Arbetet omfattar anläggandet av en dygnet runt-öppen yta för grönavfall och förpackningar samt att utöka anläggningen



med cirka 1 000 kvm asfalterad yta. Förändringarna resulterar i ett säkrare trafikflöde och en säkrare hantering för våra besökare av till exempel farligt avfall. Även återbruksverksamheten på anläggningen kommer att förbättras.

Slutligen har även ett förberedande arbete inför renovering av Smålandsstenar återvinningscentral initierats. Arbetet som kommer att påbörjas under hösten omfattar en förbättring av dagvattenhanteringen, lagning av betongfundament och toppning av asfalten samt en mindre utökning av den hårdgjorda ytan.

TEST AV NYTT BETALSYSTEM FÖR FÖRETAG OCH VERKSAMHETER

Under sommarmånaderna testades ett digitalt betalsystem på Gislaveds återvinningscentral. Syftet var att undersöka om ett sådant eller liknande betalsystem skulle kunna ersätta de företagskort som används idag för besök på anläggningarna av företag och verksamheter. Det testade systemet fungerar genom monterade kameror som fotograferar det inpasserande fordonets registreringskyltar och därefter kör det identifierade registreringsnumret mot ett fordonsregister. Företagsregistrerade fordon sorteras ut av systemet för att därefter kunna faktureras. Inga fakturor ställdes dock ut under testet.

Motsvarande tekniska lösningar finns idag på vissa återvinningscentraler i andra svenska kommuner. Det nu testade danska betalsystemet är dock nytt och SÅM är en av de första verksamheterna i landet att testa det. En utvärdering kommer att ske under hösten.

KOMPETENSUTVECKLING

SÅM arbetar kontinuerligt med kompetensutveckling inom verksamheten. För medarbetare på kontoret har kompetenshöjande insatser hittills under året inneburit avfallsjuridik, systemkunskap och digital tillgänglighet.



Samtliga medarbetare inom organisationen har även slutfört den obligatoriska digitala nano-utbildningen inom informationssäkerhet som påbörjades under 2023. Under sensommaren genomfördes också en grundläggande brandskyddsutbildning genom räddningstjänsten för alla anställda.

UTREDNING AV KONTORSLOKALER

SÅM hyr idag en kontorslokal i centrala Skillingaryd för den administrativa delen av verksamheten och har så gjort sedan förbundets bildande 2018. Sedan bildandet har dock verksamhetens ansvar utökats och fler anställda har tillkommit, vilket gör att kontorslokalen idag har för liten area i relation till antalet medarbetare. Under våren har en utredning av de långsiktiga lokalbehoven påbörjats och beslut har fattats om en tillfällig lösning. Från och med senhösten kommer SÅM att hyra en ytterligare kontorslokal i centrala Skillingaryd för delar av den administrativa verksamheten. En uppdelning av medarbetarna är dock inte långsiktigt önskvärd och på sikt ser SÅM behov av en större gemensam kontorslokal. I förbundsordningen regleras att verksamheten ska ha sitt säte i Vaggeryds kommun vilket gör att en ny kontorslokal behöver vara belägen där.

KOMMUNIKATION

Då avfallshanteringen är en kommunal samhällstjänst som berör alla invånare, är kommunikationsarbetet en viktig del av SÅM:s löpande verksamhet. I grunden utgår det kommunikativa uppdraget från ett lagstadgat informationsansvar som åligger verksamheten. SÅM arbetar även för att förflytta GGVV-regionen uppför den s.k. avfallstrappan och en betydande del av kommunikationsarbetet syftar därför till att påverka konsumtionsmönster och åstadkomma beteendeförändringar i riktning mot ett miljömässigt mer hållbart levnadssätt. Under detta och kommande år sker även ett flertal lagändringar kopplat till avfallshantering vilka påverkar kommuninvånarna, och ett proaktivt kommunikationsarbete är därför viktigt.

För att tillgodose de kommunikationsbehov som finns kommunicerar SÅM löpande i olika kanaler; såväl digitalt som analogt via trycksaker och personliga möten. I mitten av sommaren delades ett postalt sommarutskick ut till alla hushåll med bland annat information om utsorteringskavet gällande flytande ätligt fett, statistik över insamlade avfallsmängder och hantering av invasiva främmande växtarter respektive farligt avfall.

KOMMUNIKATIONSKAMPANJ KRING FÖREBYGGANDE AV FÖRPACKNINGSAVFALL

I samband med att Sveriges kommuner vid årsskiftet tog över det operativa ansvaret för att samla in förpackningsavfall från hushåll och samlokaliserade verksamheter, fick kommunerna också ansvar för att informera om förebyggande av förpackningsavfall. SÅM påbörjade redan under förra året arbetet med att öka kunskapen hos såväl interna som externa målgrupper om hur förpackningsavfall kan förebyggas, men för att uppfylla informationsansvaret krävs även fortlöpande information. Under våren genomfördes en kampanj med mediemix i såväl digitala som fysiska kanaler. Kampanjen kommer att fortsätta i en andra fas under senhösten och då även omfatta rörligt material med korta filmer för webb och sociala medier samt en interaktiv digital broschyr. Målgrupp för fas två är fastighetsägare till flerbostadshus samt hushåll boende i lägenhet.

TITTA, LUKTA, SMAKA - KAMPANJ FÖR MINSKAT MATSVINN

En betydande del av matsvinnet i Sverige uppstår hos hushållen. För att uppmärksamma detta genomförde SÅM en kortare digital kampanj under sommaren på tema Titta, lukta, smaka. Syftet med kampanjen var att öka allmänhetens kunskap såväl som att motivera till ändrat beteende för att minska uppkomsten av onödigt

matsvinn. Kampanjen bestod av såväl informerande som motiverande budskap och redde till exempel ut skillnaden mellan bäst före och sista förbrukningsdag, att onödigt matsvinn är dåligt både för miljön och för plånboken, och att man ofta kan lita på de egna sinnena genom att titta lukta och smaka. Samiljo.se var det digitala navet och kompletterades med organiskt och betalt material i sociala medier.

UPPHANDLING FÖR UTVECKLING AV NY WEBBPLATS

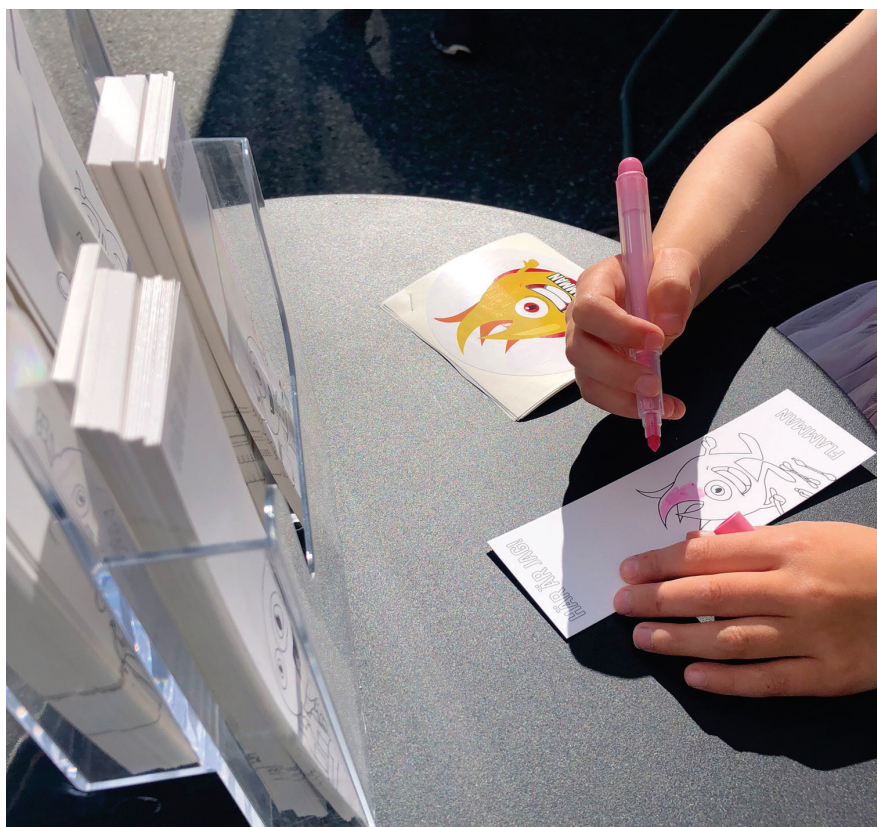
SÅM:s externa webbplats är central för verksamhetens kundservice gentemot allmänheten och en viktig källa till information och självservice. Nuvarande webbplats byggdes i samband med bildandet av förbundet, men därefter har inget övergripande utvecklingsarbete skett utan webbplatsen har vuxit i takt med att verksamheten utökats. Sedan lanseringen 2018 har mycket hänt framförallt ur ett tekniskt hänseende och gällande krav på digital tillgänglighet. Det finns idag ett behov av en ny webbplats för att uppfylla gällande standarder och lagkrav men också för att kunna möta allmänhetens behov. Över 70 % av webbplatsens besök görs idag via mobila enheter, vilket nuvarande webbplats inte fullt ut är anpassad för. Under våren genomfördes en upphandling av webbyrå för utveckling av ny webbplats samt löpande supportarbete. Projektet kring utveckling av ny webbplats påbörjas under hösten och en försiktig målsättning är att kunna lansera en ny webbplats under vintern.

MEDVERKAN PÅ EVENT OCH STUDIEBESÖK

SÅM har löpande deltagit på flera offentliga event så som kommunala marknadsdagar och informationsbesök hos enskilda hyresfastigheter/bostadsrättsföreningar. Utöver detta har flera skolbesök genomförts där eleverna har fått lära sig om återvinning samt hur man kan göra smarta avfallsförebyggande val. Några klasser från olika årskurser har även gjort studiebesök på SÅM:s återvinningscentraler.

KUNDUNDERSÖKNING

Svensk Avfallshantering är en för avfallsbranschen välkänd kundundersökning som många kommuner väljer att genomföra, så även SÅM. Under hösten kommer ett postalt brevutskick skickas till 2 400 slumpvis utvalda abonnenter inom SÅM:s medlemskommuner innehållande länk till en digital enkät. Undersökningen som mäter kundnöjdheten för en rad olika områden är ett värdefullt verktyg för vårt kvalitets- och utvecklingsarbete men också för att kunna följa upp avfallsplanens mål och åtgärder.



 SÅM har under vår och sommar deltagit på marknadsdagar samt genomfört informationsbesök hos bostadsrätts- respektive hyresgästföreningar och skolor i olika årskurser.

ÅTERBRUKSINSATSER

BIBLIOKIOSK

I samband med Världsboksdagen den 23 april öppnades en Bibliokiosk i den gamla rikstelefonkiosken på torget i centrala Skillingaryd. Kiosken är ett initiativ av SÅM i samverkan med Biblioteken i Vaggeryds kommun och Skillingaryds intresseförening. Kiosken som är öppen dygnet runt för att besökare kostnadsfritt ska kunna hämta och lämna böcker, rymmer litteratur från såväl SÅM:s återbruksverksamhet Ge och Ta som från privatpersoner samt i viss mån uttrangerade böcker från biblioteken. Förhoppningen är att tillsammans skapa en levande bokhylla. Initiativet har fått ett positivt mottagande av allmänheten samt uppmärksammas av lokalmedia.

SAMARBETE MED GRUNDSKOLANS TRÄSLÖJD

I början av året utökades även SÅM:s återbruksarbete genom ett samarbete med träslöjden på en av skolorna i Vaggeryds kommun och det kreativa återanvändningscentret Remida. Syftet är att ta tillvara på bra trämaterial som lämnas in på återvinningscentralen i Vaggeryd och ge det förlängd livslängd genom användning i skolans slöjd. Med hjälp av Remida kvalitetssäkras och kontrolleras säkerheten i det utsorterade materialet innan det levereras till skolans verksamhet.

VERKSAMHETSMÅL OCH MÅLUPPFYLLELSE

AVFALLSPLAN OCH VERKSAMHETSPLAN

I samband med årsskiftet trädde en ny avfallsplan för år 2024-2030 i kraft i samtliga GGVV-kommuner. Planen omfattar sex gemensamma målområden; Förebygga avfall, Öka återanvändningen, Vålfungerande återvinning, Minska avfallsets farlighet, Människan i fokus och Minska nedskräpningen. Syftet med varje målområde specificeras genom strategier och varje målområde innehåller specifika mål för kommunerna respektive SÅM samt förslag på åtgärder.

Med utgångspunkt i den långa planperioden och att omvärldsförutsättningarna ständigt förändras, innehåller avfallsplan 2024-2030 inga definitiva åtgärder. SÅM och kommunerna kommer istället utarbeta konkreta åtgärder och aktiviteter i sin årliga verksamhetsplanering. I början av året arbetade SÅM fram ett förslag till verksamhetsplan för 2024 med ett flertal åtgärder direkt kopplade till målsättningarna i avfallsplanen. Majoriteten av åtgärderna består av kommunikativa insatser, återbruksinsatser och utveckling av återvinningscentralerna.

SÅM har tre mätmetoder för uppföljning av uppsatta mål och åtgärder i avfallsplan samt verksamhetsplanen. Dessa är kundundersökningen Svensk Avfallshantering som genomförs vartannat år, en plockanalys för att undersöka avfallets sammansättning i stickprov från hushållen och som även denna genomförs vartannat år, samt årlig statistik över insamlade avfallsmängder.

Kundundersökningen kommer att genomföras under hösten 2024 och resultatet levereras därefter i slutet av året. En plockanalys är planerad men tidpunkten för genomförande behöver fastställas i samverkan med anlita konsultfirma. Statistik över insamlade avfallsmängder är komplett först efter årsskiftet. Vid brytpunkten för delårsrapporten finns inte aktuell mätdata att tillgå och en uppföljning av målfyllelse kopplat till genomförda åtgärder är således möjlig att genomföra först i ett senare skede.

REVIDERING AV LOKALA AVFALLSFÖRESKRIFTER

Under årets första åtta månader har även revideringsarbetet av de lokala avfallsföreskrifterna fortsatt i samverkan med tjänstemän från de fyra medlemskommunerna. Målsättningen är att avfallsföreskrifterna ska kunna ställas ut för allmänhetens synpunkter under senhösten och därefter antas i respektive kommun i slutet av året. Tillsammans utgör avfallsplanen och de kommunala avfallsföreskrifterna den så kallade renhållningsordningen som beskriver regler och strategiska planer för hantering av hushållens avfall, så kallat kommunalt avfall.

PERIODENS RESULTAT

INTÄKTER

- Intäkterna för SÅM ligger plus 6 380 tkr mot budget. Detta beror framförallt på högre ersättning från förpackningsproducenterna än förväntat. Under januari till augusti har SÅM erhållit 5 280 tkr mer än budgeterat. Naturvårdsverket reviderade beräkningsmallen och ersättningsnivån till kommunerna under december 2023 vilket var till fördel för SÅM.
- Försäljningen av material från återvinningscentralerna bidrar med högre intäkter än tidigare år då materialpriserna fortfarande är höga. Även intäkterna från försäljning av företagskort bidrar. Intäkten inom återvinningscentralerna ligger cirka 1 100 tkr högre än budgeterat.
- Taxeintäkterna följer budget väl.

KOSTNADER

- Kostnaderna för SÅM är totalt 3 380 tkr lägre än budgeterat under perioden januari till augusti. De lägre kostnaderna beror till stor del på gynnsamma upphandlingar där behandlingsavgifter och transportkostnader minskat. Även konjunkturläget bidrar då mindre mängder avfall lämnas in till SÅM:s anläggningar.
- Kostnaderna för administrationen ligger cirka 1 180 tkr lägre än budget vilket kan kopplas till lägre driftkostnader och ett par vakanta tjänster.
- Kostnaderna för insamling av hushållsavfall ligger 820 tkr högre än budget. Detta beror framförallt på ökade kostnader för matavfallskärl, matavfallspåsar och IT-utrustning till fordonen. Under året har även kundförlusterna påverkat kostnadsbilden.
- Behandlingskostnaderna för matavfall och restavfall ligger 2 050 tkr lägre än budget. Detta beror framförallt på mindre mängder restavfall till energiåtervinning samt lyckade upphandlingar för transporter och behandling av rest- och matavfall.
- Kostnaderna för anläggningarna ligger cirka 960 tkr lägre än budget vilket bland annat beror av lägre kostnader för mottagning, transport och behandling av material under perioden januari till augusti.
- De finansiella kostnaderna ligger något lägre än budget.

AVSKRIVNINGAR

Avskrivningstiden för fyrackskärmen har sänkts till 10 år från och med mars vilket ökar avskrivningskostnaden med cirka 250 tkr per månad. Avskrivningstiden för skärmen motsvarar nu Naturvårdsverkets beräkningsmall. Samtidigt har årets investeringar på återvinningscentralerna inte kommit igång i full utsträckning. Totalt sett är därför avskrivningskostnaderna enbart 1 000 tkr högre än budget.

PERSONALREDOVISNING

SÅM har totalt 30 inrättade tillsvidareanställningar. Vid brytpunkten 240831 var två tjänster vakanta i väntan på tillträde av ny medarbetare. Av dessa 30 tillsvidareanställningar är 14 medarbetare stationerade på kontoret i Skillingaryd och 16 medarbetare på återvinningscentralerna ute i kommunerna. Utöver tillsvidareanställda tillkommer även visstids- och timanställda. Vissa tjänster inom

ekonomi, upphandling, IT och HR köps in av Vaggeryds kommun.

PERSONAL- OCH ORGANISATIONSFÖRÄNDRINGAR

En vakans uppstod under våren när SÅM:s avfallstekniker avslutade sin anställning. En rekrytering genomfördes under försommaren i samverkan med ett lokalt rekryteringsföretag och vid återbesättningen valde SÅM även att ändra befattningen från avfallstekniker till driftsamordnare.

En andra vakans uppstod också då SÅM:s miljöingenjör valde att söka sig vidare till annan anställning, och en rekrytering genomfördes även för denna tjänst under försommaren. Såväl driftsamordnaren som den nya miljöingenjören tillträder sina tjänster under september månad.

Under våren har även ett beslut fattats om att anställa en ekonom/redovisningsansvarig till SÅM. Rekryteringsprocessen påbörjades under sommaren med målsättning att ha en medarbetare på plats innan slutet av året.

Slutligen har även en organisationsförändring initierats, där en utvecklingsavdelning under ledning av en utvecklingschef kommer att inrättas som ny verksamhetsgren under hösten. Syftet med förändringen är att främja ytterligare framdrift inom verksamheten samt att förtydliga arbetssätt och roller inom organisationen.

Antal anställda*	Kvinnor	Män	Totalt
Tillsvidareanställda*	11	17	28
Visstidsanställda/Vikariat	0	1	1
Övrigt	2	7	9
Årsarbetare**	10,85	18,00	28,85

* Antal anställda 2024-08-31.

Vid brytpunkten 240831 fanns två vakanser.

** Tjänstgöringsgrad omräknat till heltid.

Sjufrånvaro	Kvinnor	Män	Totalt
Antal timmar	1 064	797	1 861
Sjukfrånvaro %	6,32	3,18	4,44
Sjukfrånvaro över 60 dgr %	9,39	0,00	5,37

FÖRÄLDRALEDIGHETER

Några medarbetare har varit partiellt föräldralediga under året. En medarbetare har varit föräldraledig på heltid en period under våren och sommaren.

GOD EKONOMISK HUSHÅLLNING OCH BALANSKRAVET

Kommunallagen ställer krav på god ekonomisk hushållning för kommunerna. SÅM är ett kommunalförbund som utifrån kommunallagen har övertagit medlemskommunernas ansvar enligt 15 kap. miljöbalken. Ansvar för avfallshantering som åligger kommunerna enligt denna lag.

Avfallsverksamheten är en strikt taxefinansierad verksamhet som ska utgå ifrån kommunallagens självkostnadsprincip enligt 2 kap. 6 §. Självkostnadsprincipen säger att kommuner och därigenom kommunalförbund inte får ta ut högre avgifter än vad som motsvarar kostnaderna för de tjänster och nyttigheter som de tillhandahåller. Även i kommuner ska således avfallsverksamheten särredovisas från kommunens övriga verksamhet. Överuttag, det vill säga taxeinkomster som överstiger kostnaderna för det kommunala avfallsuppdraget, ska inte betraktas som en vinst utan som en skuld som ska återföras till avgiftskollektivet. I normgivningen för den kommunala redovisningen görs följande uttolkning; "I den mån verksamhetens avgiftsuttag uttryckligen regleras av självkostnadsprincipen och avgiftsuttaget överskrider självkostnaden, ska intäkten minskas och överuttaget bokföras som en förutbetalad intäkt (det vill säga som en skuld till avgiftskollektivet)." Detta innebär att taxeinkomsterna bör intäktsredovisas enligt den omvända matchningsprincipen.

I rättspraxis har det godtagits att återbetalningspliktiga överuttag inte betalas tillbaka direkt till brukarna utan att medlen i stället gottgörs avgiftskollektivet genom avgiftsuttaget. En förutsättning för en sådan kollektiv reglering har varit att den skett enligt plan och inom en inte alltför lång tid från överuttaget. Eftersom varje generation ska stå för sina kostnader har det ansetts rimligt att återföring av överuttag sker inom en treårsperiod. Regleringen enligt denna "treårsregel" kan således ske genom att justera avgiftsuttaget eller kostnadsnivån upp eller ned beroende på vilken situation avfallsverksamheten befinner sig i.

SÅM har de senaste åren gjort överuttag från avgiftskollektivet då verksamheten har redovisat ett överskott. I ett försök att minska överskottet har ett nollreslutat budgeterats för 2024.

Möjligheten till en sådan budgetering går i strid med god ekonomisk hushållning och det kan därför anses att avfallsverksamheten inte kan målstyras utifrån grunderna i god ekonomisk hushållning.

Året har dock hittills inneburit högre intäkter än vad som har kunnat förutspås. En utredning kommer därför arr genomföras kring hur överskottet på bästa sätt ska kunna återföras till avgiftskollektivet.

Då överuttag enligt ovan inte är att anse som en vinst, utan snarare en skuld, så konstateras det samtidigt att grundregeln i balanskravet, att intäkterna ska vara större än kostnaderna, inte är tillämpligt för SÅM:s verksamhet. Med anledning av detta så redovisas inget balanskravsresultat

FINANSIELLA MÅL

Förbundsdirektionen har beslutat

- att förbundet ska bedriva sin verksamhet enligt självkostnadsprincipen som finns redovisad i Kommunallag 2017:725, 2 kap 6§, samt enligt Miljöbalken 1998:808, 27 kap. 5§ som anger att renhållningsavgiften skall bestämmas till högst det belopp som behövs för att täcka nödvändiga kostnader.
- att resultatet skall balanseras mot ett nollresultat över en tidsperiod om tre år.

BORGENSÅTAGANDE OCH LÅN

I förbundsordningen framgår att kommunalförbundet SÅM får uppta lån, samt att om borgen krävs av kreditgivare, ska samtliga kommunmedlemmar gå i borgen för lånet eller leasingavtalet.

Vissa kreditgivare kräver därtill ett regressavtal som klargör medlemskommunernas hantering av den finansiella risken, det vill säga hur man avser fördela den solidariska borgen sinsemellan. Ett regressavtal finns således tecknat mellan kommunalförbundets medlemskommuner, där respektive kommuns procentuella andel av förbundets totala invånarantal avgör andel i förbundets tillgångar och skulder.

Medlemskommunernas borgensansvar, Mnkr	Borgenslimit	Skuld 2024-08
Solidariskt borgensansvar för samtliga kommuner	250,0	115,0
Solidariskt borgensansvar för samtliga kommuner, checkräkningskredit	10,0	0,0
Totaltsumma	260,0	115,0
Gislaveds kommuns borgensansvar enl kvotfördelning (33 %)	85,0	38,0
Gislaveds kommuns borgensansvar enl kvotfördelning (33 %) checkräkningskredit	3,4	0,0
Totalsumma Gislaveds kommun	88,4	38,0
Gnosjö kommuns borgensansvar enl kvotfördelning (11 %)	27,5	12,7
Gnosjö kommuns borgensansvar enl kvotfördelning (11 %) checkräkningskredit	1,1	0,0
Totalsumma Gnosjö kommun	28,6	12,7
Värnamo kommuns borgensansvar enl kvotfördelning (39 %)	97,5	44,9
Värnamo kommuns borgensansvar enl kvotfördelning (39 %) checkräkningskredit	3,9	0,0
Totalsumma Värnamo kommun	101,4	44,9
Vaggeryds kommuns borgensansvar enl kvotfördelning (17 %)	40,0	19,6
Vaggeryds kommuns borgensansvar enl kvotfördelning (17 %) checkräkningskredit	1,6	0,0
Totalsumma Vaggeryds kommun	41,6	19,6

 Tabell: Medlemskommunernas totala borgensansvar fördelat per kommun.

FINANSIELL INFORMATION SÅM

RESULTATRÄKNING

Mnkr	Not	Prognos 2024	202408	202308	202312
Verksamhetens intäkter	1	149,5	98,9	76,4	114,9
Verksamhetens kostnader	2	-118,7	-77,7	-67,2	- 103,6
Avskrivningar	3	-14,5	-9,4	-7,4	-11,1
Verksamhetens nettokostnader		16,3	11,8	1,8	0,2
Finansiella intäkter	4	0,2	0,2	0,1	0,2
Finansiella kostnader	5	-4,5	-3,0	-2,2	- 3,6
PERIODENS RESULTAT		12,0	8,9	-0,3	-3,2

BALANSRÄKNING

Mnkr	Not	202408	202308	202312
TILLGÅNGAR				
Mark, byggnader och tekniska anläggningar	6	34,9	31,9	31,9
Maskiner och inventarier	7	65,4	75,5	72,3
Immateriella anläggningstillgångar	8	0,0	0,1	0,1
Summa anläggningstillgångar		100,4	107,5	104,3
Kortfristiga fordringar	9	39,2	22,7	28,1
Likvida medel	10	15,1	27,9	14,5
Summa omsättningstillgångar		54,3	50,6	42,6
SUMMA TILLGÅNGAR		154,7	158,1	146,9
EGET KAPITAL OCH SKULDER				
Årets resultat	11	8,9	-0,3	-3,2
Eget kapital	11	11,0	14,2	14,2
Summa eget kapital		19,9	13,9	11,0
AVSÄTTNINGAR	12	1,0	2,3	0,9
SKULDER				
Långfristiga skulder	13	115,0	128,0	115,0
Kortfristiga skulder	14	6,1	3,0	4,5
Leverantörsskulder	14	12,8	10,9	15,5
Summa kortfristiga skulder		18,8	13,9	20,0
Summa skulder		133,8	141,9	135,0
SUMMA SKULDER OCH EGET KAPITAL		154,7	158,1	146,9

NOTFÖRKLARINGAR

Not 1 Verksamhetens intäkter, Mnkr	Delår 202408	Delår 202308	202312
Försäljningsmedel	6,8	5,4	9,1
Taxor och avgifter	91,9	70,8	105,4
Övriga intäkter	0,2	0,2	0,4
Summa	98,9	76,4	114,9

Not 2 Verksamhetens kostnader, Mnkr	Delår 202408	Delår 202308	202312
Anläggnings-, underhållningsmaterial, inventarier	1,4	1,6	2,5
Köp av verksamhet	40,3	36,6	55,4
Personalkostnader	13,7	12,4	19,1
Lokal- och markhyror	1,0	1,0	1,2
Övriga verksamhetskostnader och tjänster	21,3	15,6	25,3
Summa	77,7	67,2	103,6

Not 3 Avskrivningar, Mnkr	Delår 202408	Delår 202308	202312
Avskrivning Immateriella anläggningar	0,0	0,1	0,1
Avskrivning Återvinningscentraler och övriga anläggningar	1,5	0,9	1,4
Avskrivning Maskiner och inventarier	7,9	6,4	9,6
Summa	9,4	7,4	11,1

Not 4 Finansiella intäkter, Mnkr	Delår 202408	Delår 202308	202312
Ränteintäkter	0,0	0,0	0,1
Övriga finansiella intäkter	0,1	0,1	0,1
Summa	0,2	0,1	0,2

Not 5 Finansiella kostnader, Mnkr	Delår 202408	Delår 202308	202312
Räntekostnader	3,0	2,2	3,6
Övriga finansiella kostnader	0,0	0,0	0,0
Summa	3,0	2,2	3,6

Not 6 Mark, byggnader och tekniska anläggningar, Mnkr	Delår 202408	Delår 202308	202312
Ingående anskaffningsvärde	55,1	54,5	54,5
Investeringar	4,6	0,14	0,6
Utgående anskaffningsvärde	59,7	54,6	55,1
Ingående ack avskrivningar	-23,2	-21,8	-21,8
Årets avskrivningar	-1,5	-0,9	-1,4
Utgående ack. avskrivningar	-24,7	-22,7	-23,2
Utgående redovisat värde	34,9	31,9	31,9
Bedömd genomsnittlig nyttjandeperiod	44 år	44 år	44 år

Not 7 Maskiner, inventarier, fordon, Mnkr	Delår 202408	Delår 202308	202312
Ingående anskaffningsvärde	111,7	111,7	111,7
Investeringar	1,0	0,0	0,0
Utgående anskaffningsvärde	112,7	111,7	111,7
Ingående ack avskrivningar	-39,4	-29,8	-29,8
Årets avskrivningar	-7,9	-6,4	-9,6
Utgående ack. avskrivningar	-47,3	-36,2	-39,4
Utgående redovisat värde	65,4	75,5	72,3
Bedömd genomsnittlig nyttjandeperiod	11 år	11 år	11 år

Not 8 Immateriella anläggningstillgångar, Mnkr	Delår 202408	Delår 202308	202312
Ingående anskaffningsvärde	0,5	0,5	0,5
Investeringar	0,0	0,0	0,0
Utgående anskaffningsvärde	0,5	0,5	0,5
Ingående ack avskrivningar	-0,5	-0,3	-0,3
Årets avskrivningar	0,0	-0,1	-0,1
Utgående ack. avskrivningar	-0,5	-0,4	-0,4
Utgående redovisat värde	0,0	0,10	0,1
Bedömd genomsnittlig nyttjandeperiod	5 år	5 år	5 år

Not 9 Kortfristiga fordringar, Mnkr	Delår 202408	Delår 202308	202312
Kundfordringar Vaggeryd	0,8	0,9	4,1
Kundfordringar Värnamo	2,1	2,3	8,4
Kundfordringar Gnosjö	1,0	0,8	2,9
Kundfordringar Gislaved	1,7	1,7	7,7
Interimposter	29,7	15,1	5,4
Övriga fordringar inkl moms	4,0	1,9	-0,4
SUMMA	39,2	22,7	28,1

Not 10 Likvida medel, Mnkr	Delår 202408	Delår 202308	202312
Skattemedel	1,1	0,8	0,9
Bankmedel	14,0	27,1	13,6
SUMMA	15,1	27,9	14,5

Not 11 Eget kapital, Mnkr	Delår 202408	Delår 202308	202312
Årets resultat	8,9	-0,3	-3,2
Övrigt eget kapital	11,0	14,2	14,2
SUMMA	19,9	13,9	11,0

Not 12 Avsättningar, Mnkr	Delår 202408	Delår 202308	202312
Pensioner	0,5	1,4	0,5
Löneskatt	0,4	0,9	0,4
SUMMA	1,0	2,3	0,9

Not 13 Långfristiga skulder, Mnkr	Delår 202408	Delår 202308	202312
Långfristigt lån	115,0	128,0	115,0
SUMMA	115,0	128,0	115,0

Not 14 Kortfristiga skulder, Mnkr	Delår 202408	Delår 202308	202312
Leverantörskulder	12,8	10,9	15,5
Arbetsgivaravgifter	0,4	0,4	0,4
Personalens källskatt	0,3	0,4	0,3
Semesterlöneskuld	1,0	0,3	1,0
Övriga interimskulder	4,4	1,9	2,8
SUMMA	18,8	13,9	20,1

Investeringsredovisning, Mnr

ID	Akt	Investeringar	Investeringsutgifter 202401-202408	Investeringsutgifter 202301-202308
	902	FNI-införande	0,00	0,00
	906	ospec investeringar påpengar	0,00	0,00
7000		Summa Vaggeryd	0,00	0,00
	ingen akt	Investering Värnamo	2,00	0,00
	902	FNI-införande	0,00	0,00
	906	ospec investeringar påpengar	0,00	0,00
7001		Summa Värnamo	2,00	0,00
	ingen akt	Investering Gnosjö	0,00	0,00
	902	FNI-införande	0,00	0,00
	906	ospec investeringar påpengar	0,00	0,00
7002		Summa Gnosjö	0,00	0,00
	ingen akt	Investering Gislaved	0,00	0,00
	902	FNI-införande	0,00	0,00
	906	ospec investeringar påpengar	0,00	0,00
7003		Summa Gislaved	0,00	0,00
	ingen	Investering gemensam	1,30	0,00
	902	FNI-införande	0,00	0,00
7004		Summa gemensam	1,30	0,00
	902	FNI-införande	0,00	0,00
7005		Summa Matavfallsprojekt flerfamilj	0,00	0,00
	ingen akt	Om- och tillbyggnad Hillerstorps ÅVC	0,00	0,15
7006		Summa om- och tillbyggnad Hillerstorps ÅVC	0,00	0,15
	ingen akt	Övertagande av återvinningsstationer	2,30	0,00
7007		Summa övertagande av återvinningsstationer	2,30	0,00
		Totalsumma investering	5,60	0,15

REDOVISNINGSPRINCIPER

Kommentarer till rekommendationer från rådet för kommunal redovisning

R2 Intäkter från avgifter, bidrag och försäljning

En inkomst redovisas med det belopp som bolaget fått eller kommer att få. En inkomst redovisas normalt som intäkt först när samtliga av följande villkor är uppfyllda: Inkomsten är möjlig att beräkna på ett tillförlitligt sätt, det är sannolikt att de ekonomiska fördelar som är förenliga med transaktionen kommer att tillfalla bolaget samt de eventuella utgifter som uppkommit eller som förväntas uppkomma till följd av transaktionen kan beräknas på ett tillförlitligt sätt.

R3 Redovisning av immateriella tillgångar

Linjär metod tillämpas för avskrivningar. Varje investeringsprojekt använda nyttjandeperiod utgör bedömningsgrund för avskrivningens längd. Redovisning av ackumulerade avskrivningar i not till balansräkningen sker separat enligt bruttometod.

R4 Materiella anläggningstillgångar

Linjär metod tillämpas för avskrivningar. Varje investeringsprojekt använda nyttjandeperiod utgör bedömningsgrund för avskrivningens längd. Redovisning av ackumulerade avskrivningar i not till balansräkningen sker separat enligt bruttometod. Komponentavskrivning tillämpas på vissa övertagna investeringar samt på alla nyinvesteringar.

R6 Nedskrivningar

Ingen nedskrivning av anläggningstillgång har skett under året.

R7 Redovisning av lånekostnader

Rekommendationen efterföljs. Lånekostnader belastar resultatet för årsbokslutet. Upptagna lån redovisas som långfristig skuld.

R9 Avsättningar och ansvarsförbindelser

Inga ansvarsförbindelser finns.

R10 Upplysningar om pensionsmedel och pensionsförpliktelser

Rekommendationen efterlevs helt. SÅM köper värderingshjälp från Skandia för att erhålla rätt avsättning och ansvarsförbindelse.

Upplysningar enligt rekommendationen lämnas i not till balansräkningen. Redovisning sker enligt rekommendationer för avsättningar.

R13 Redovisning av kassaflöden

Bolaget följer rekommendationen att redovisa en kassaflödesanalys som utmynnar i en förändring av likvida medel och uppdelad i olika sektorer.

Informationer från rådet för kommunal redovisning

Ankomstregistrering av leverantörsfakturor

Samtliga leverantörsfakturor mottas centralt av ekonomienheten i Vaggeryds kommun. Ankomstreregistrering sker direkt. Administration av leverantörsfakturor köps som tjänst från Vaggeryds kommun. Samverkan Återvinning Miljö har leasingavtal på tre bilar. Återstående skuld på dessa är beloppsmässigt förhållandevis små och har inte redovisats som finansiell leasing i enlighet med rekommendation RKR R5 Leasing.

Egna upplysningar

- Löner, semesterersättningar och övriga löneförmåner har redovisats enligt kontaktmetoden.
- Semesterlöneskuld avseende månadsavlönade periodiseras löpande månadsvis och har skuldbokförts.
- Personalomkostnadspålägg har interndeiterats med 40,15%.
- Kommunernas andel av resultatet fördelas enligt beslutad kvotfördelning: Vaggeryd 17 %, Värnamo 39 %, Gislaved 33 %, Gnosjö 11 %.

FÖRBUNDS DIREKTIONENS GODKÄNNANDE

Direktionen intygar härmed att denna delårsredovisning upprättats i enlighet med årsredovisningslagen, ÅRL och att den ger en rättvisande bild av förbundets verksamhet, ställning och resultat, samt beskriver väsentliga risker och osäkerhetsfaktorer som förbundet står inför. Delårsredovisningen har godkänts för utfärdande av förbunds direktionen.

Tobias Pettersson (M)

Ordförande

Marie Johansson (S)

Vice Ordförande

Kjell Örtlund (MiG)

Ledamot

Kristine Hästmark (M)

Ledamot

Camilla Karlsson (S)

Ledamot

Gert Jonsson (M)

Ledamot

Klas Gustavsson (EMP)

Ledamot

Anetté Myrvold (S)

Ledamot



HkySh6ve1g-BkbJH2pDIkg



Centralplan 5, 568 30 Skillingaryd 010-414 47 00 kontakt@samiljo.se www.samiljo.se Orgnr. 222000 - 3228

