

Sammanträdesdatum 2024-10-22

|                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                   |                              |
|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------------------|
| Plats och tid                   | Värnamo stadshus, den 22 oktober, kl. 16:00 – 18:00                                                                                                                                                                                                                                        |                   |                              |
| Beslutande                      | Tobias Pettersson, ordf. (M), Värnamo<br>Marie Johansson, vice ordf. (S), Gislaved<br>Gert Jonsson, (M), Vaggeryd<br>Kristine Hästmark, (M), Gnosjö<br>Klas Gustavsson, (EMP), Vaggeryd<br>Kjell Örtlund, (MiG), Gislaved<br>Anetté Myrvold, (S), Värnamo<br>Camilla Karlsson, (S), Gnosjö |                   |                              |
| Övriga deltagande               | Jonatan Rosenquist, förbundsdirektör, SÅM<br>Ewa Nilsson, förbundsadministratör, SÅM<br>Camilla Almquist, verksamhetschef marknad, SÅM                                                                                                                                                     |                   |                              |
| Utses att justera               | Gert Jonsson                                                                                                                                                                                                                                                                               |                   |                              |
| Justeringens plats och tid      |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                   |                              |
| Under-skrifter                  | Sekreterare                                                                                                                                                                                                                                                                                | .....             |                              |
|                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Ewa Nilsson       |                              |
|                                 | Ordförande                                                                                                                                                                                                                                                                                 | .....             |                              |
|                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Tobias Pettersson |                              |
|                                 | Justerande                                                                                                                                                                                                                                                                                 | .....             |                              |
|                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Gert Jonsson      |                              |
| <b>ANSLAG/BEVIS</b>             |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                   |                              |
|                                 | Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.                                                                                                                                                                                                                     |                   |                              |
| Organisation                    | Förbundsdirektion SÅM                                                                                                                                                                                                                                                                      |                   |                              |
| Datum för anslags uppsättande   |                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Paragrafer        | Datum för anslags nedtagande |
| Förvaringsplats för protokollet | SÅM Skillingaryd                                                                                                                                                                                                                                                                           |                   |                              |
| Underskrift                     | .....                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                   |                              |
| Utdragsbestyrkande              |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                   |                              |

## SAMMANFATTNING

Mötet är det femte mötet för år 2024 med förbundsdirektion för kommunalförbundet SÅM (Samverkan Återvinning och Miljö).

Mötet öppnas, Ewa Nilsson utses till sekreterare och Gert Jonsson till justerare av protokollet.

## Ärendeförteckning:

Föredragande: Jonatan Rosenquist = JR  
Camilla Almquist = CA

### Beslutsärenden:

- §53 Delårsredovisning och förvaltningsberättelse jan- aug 2024 (JR)
- §54 Yttrande över Hylte kommuns ansökan om inträde i SÅM (direktjustering) (JR)
- §55 Revidering av attestinstruktioner (JR)
- §56 Instruktion till förbundsdirektör tillika delegationsordning (JR)
- §57 Sammanträdesdatum 2025 (JR)
- §58 Verksamhetsbudget 2025 och investeringsplan 2025-2027 (JR)

### Informationsärende:

- §59 Ekonomiskt Överskott (JR)
- §60 Nya riktlinjer för inköp och upphandling (JR)
- §61 Personalfrågor (JR)
- §62 Övrig information (JR)
- §63 Webbprojekt 2024 (CA)

### Övriga ärenden:

- §64 Upphandling kärltömning (KG)

§53

Dnr: SÅM 2024/001-5

**Delårsredovisning och förvaltningsberättelse januari - augusti 2024****Ärendebeskrivning**

Delårsredovisning och förvaltningsberättelse för januari-augusti 2024 finns sammanställt i delårsrapporten för den aktuella perioden. Delårsredovisningen granskas av SÅM:s lekmannarevisorer med stöd av revisionsbolaget Deloitte. SÅM har träffat revisorerna för genomgång. Revisorerna har ställt frågor som SÅM har besvarat, inga synpunkter eller påpekanden har framkommit från dem.

Utfallet per sista augusti är plus 8 915 tkr vilket innebär ett avsevärt högre överskott än förväntat.

Intäkterna för SÅM ligger ca 6 380 tkr högre än budget vilket framförallt beror på högre ersättning från förpackningsproducenterna än vad som uppskattades i budgeten. Den slutliga ersättningsnivån för 2024 var inte beslutad av Naturvårdsverket när budgeten antogs. Höga priser vid försäljning av material samt intäkter från försäljningen av företagskort bidrar också till det positiva utfallet.

Verksamhetskostnaderna ligger total ca 3 380 tkr lägre än budget för perioden januari till augusti. De låga kostnaderna beror framförallt på gynnsamma upphandlingar som medfört låga transport- och behandlingspriser men även lägre avfallsmängder än förväntat spelar in.

De finansiella kostnaderna är ca 150 tkr lägre än budget medans avskrivningskostnaderna ligger ca 1 000 tkr högre än budget.

Se delårsrapport januari-augusti 2024 för mer detaljerad information.

**Beslutsunderlag**

Delårsrapport januari-augusti 2024

**Förbundsdirektionen beslutar**

att godkänna delårsredovisning och förvaltningsberättelse för januari – augusti 2024.

§54

Dnr: SÅM 2024/002-6

**Yttrande över Hylte kommuns ansökan om inträde i SÅM****Ärendebeskrivning**

Kommunfullmäktige i Hylte kommun har inkommit med en ansökan om att inträda i SÅM från och med 2026-01-01. Gällande förbundsordning för SÅM anger att förbundsdirectionen ska yttra sig över en inkommen ansökan och därefter överlämna ärendet till respektive medlemskommuns fullmäktige för beslut. Ny medlem har antagits när samtliga medlemmars fullmäktige bifallit ansökan och en ny förbundsordning fastställts.

SÅM bildades 2018 av Gislaved, Gnosjö, Vaggeryd och Värnamo kommuner med syftet att gemensamt bedriva en rationell och resurseffektiv avfallshantering där miljömässig hållbarhet är i fokus. Bildandet grundades på övertygelsen att mindre kommuner blir starkare genom samverkan, att samverkan möjliggör en högre servicenivå för kommuninvånarna och att miljönyttan i avfallshanteringen förbättras. Redan från start har en öppenhet funnits kring att välkomna ytterligare medlemskommuner i kommunalförbundet för att därigenom säkra långsiktig hållbarhet och kapacitet att möta framtida utmaningar inom avfallshanteringen.

Ett förslag till yttrande över Hylte kommuns ansökan om inträde i SÅM har arbetats fram och bifogas som beslutsunderlag. Tjänstemannaorganisationen ser positivt på en utökning av förbundet med Hylte kommun. Se förslag till yttrande för en mer detaljerad beskrivning av ärendet.

Hylte kommun har ansökt om inträde i SÅM från och med 2026-01-01. Med anledning av detta bör GGVV-kommunerna hantera Hylte kommuns ansökan om inträde i SÅM under fullmäktigesammanträde innan årsskiftet. Denna paragraf kommer därför att direktjusteras för att skapa mer tid till medlemskommunernas egna beslutsprocesser.

**Beslutsunderlag:**

Förslag till yttrande över Hylte kommuns ansökan om inträde i SÅM, daterat 2024-10-14

Budgetjämförelse SÅM 2025 och Hylte 2026, daterad 2024-10-14

**Förslag till beslut:**

- att föreslå kommunfullmäktige i respektive medlemskommun att bifalla inkommen ansökan från Hylte kommun om inträde i SÅM från och med 2026-01-01.
- att föreslå kommunfullmäktige i respektive medlemskommun att uppdraga åt SÅM att utarbeta en reviderad förbundsordning där Hylte kommun integreras enligt förbundsdirectionens förslag.
- att denna paragraf justeras omedelbart.

**Förslag till beslut på sammanträdet:**

Tobias Pettersson föreslår bifall till ursprungligt beslutsförslag.

Klas Gustavsson yrkar avslag.

**Beslutsgång**

Ordförande konstaterar att det finns två förslag till beslut.

Ordförande frågar om direktionen kan bifalla presenterat förslag och finner det bifallet.

Omröstning begärs. Följande beslutsgång godkänns.

Ja, röst för bifall till presenterat förslag.

Nej, röst för bifall till Klas Gustavssons yrkan på avslag.

Omröstningsresultat genom handuppräckning enligt nedan.

|                   |     |
|-------------------|-----|
| Tobias Pettersson | Ja  |
| Marie Johansson   | Ja  |
| Gert Jonsson      | Ja  |
| Kristine Hästmark | Ja  |
| Klas Gustavsson   | Nej |
| Kjell Örtlund     | Ja  |
| Anetté Myrvold    | Ja  |
| Camilla Karlsson  | Ja  |

**Förbundsdirektionen beslutar med sju röster för och en röst emot:**

att föreslå kommunfullmäktige i respektive medlemskommun att bifalla inkommen ansökan från Hylte kommun om inträde i SÅM från och med 2026-01-01.

att föreslå kommunfullmäktige i respektive medlemskommun att uppdra åt SÅM att utarbeta en reviderad förbundsordning där Hylte kommun integreras enligt förbundsdirektionens förslag.

att denna paragraf justeras omedelbart.

**Reservation**

Klas Gustafsson reserverar sig mot direktionens beslut till förmån för sitt eget yrkande på avslag.

Paragrafen direktjusterades 2024-10-22.

§55

Dnr: SÅM 2024/002-5

**Revidering av attestinstruktioner****Ärendebeskrivning**

Direktionen fattade 2024-02-29 beslut gällande firmatecknare för SÅM:s samtliga bankgiro, plusgiro och bankkonton. Då vissa personalförhållanden förändrats så behöver detta beslut revideras genom att stryka Eric Ohlsson som firmatecknare. Personalförändringarna medför att nyligen rekryterade ekonomiansvarige Susanne Ingemarsson som tillträder 11 december läggs till som firmatecknare tillsammans med nuvarande redovisningsansvarig Heidi Söderqvist.

**Beslutsunderlag:**

-

**Förbundsdirektionen beslutar**

- att revidera beslut gällande utanordning taget 2024-02-29.
- att förbundsdirektör Jonatan Rosenquist och ekonomiansvarig Susanne Ingemarsson samt redovisningsekonom Heidi Söderqvist i förening eller var för sig agerar firmatecknare för samtliga bankgiro, plusgiro och bankkonton med kontrasignation av Tomas Karlsson, Lillemor Bäckeper, Ewa Nilsson, Carina Liljegren eller Anna Persson.

§56

Dnr: SÅM 2024/002-7

**Instruktion till förbundsdirektör tillika delegationsordning****Ärendebeskrivning**

Enligt 7 kap. 2 § kommunallagen samt 4 § i förbundsordningen ska direktionen fastställa förbundsdirektörens uppgifter och befogenheter i en särskild instruktion.

En sådan instruktion togs fram och beslutades den 14 september 2017 och den reviderades 24 augusti 2023. Instruktionen är tillika delegationsordning.

Instruktionen har nu reviderats ytterligare av presidiet framförallt genom förtydligande av förbundsdirektörens ansvar inom löpande förvaltning. Därtill har en paragraf om dataskyddsförordningen lagts till samtidigt som paragrafen kring försäkringar har utökats något. Utöver detta har vissa andra mer redaktionella justeringar också utförts.

Med anledning av ovanstående förändringar tas instruktionen upp på nytt för fastställande och den tilldelas samtidigt till SÅM:s förbundsdirektör.

**Beslutsunderlag:**

Förslag reviderad instruktion till förbundsdirektör tillika delegationsordning, daterad 2024-10-22

**Förbundsdirektionen beslutar**

att fastställa den uppdaterade instruktionen till förbundsdirektör tillika delegationsordning samt tilldela densamma till förbundsdirektören.

§57

Dnr: SÅM 2024/002-7

**Sammanträdesdatum 2025****Ärendebeskrivning**

Inför direktionens sammanträden under 2025 så behöver datum fastställas. Enligt förbundsordningen ska direktionen sammanträda vid minst sex tillfällen per år. Presidiet har föreslagit datum för 2025 års sammanträden vilka framgår av tjänsteskrivelsen. De föreslagna datumen diskuterades under sammanträdet och det konstaterades att de delvis behöver justeras för att passa så många av ledamöterna som möjligt. Nedan återfinns slutligt förslag på sammanträdesdatum för 2025.

|                    |                 |                       |
|--------------------|-----------------|-----------------------|
| Tisdag 25 februari | kl. 14:00-16:00 | Gnosjö                |
| Måndag 14 april    | kl. 14:00-16:00 | Gislaved              |
| Fredag 13 juni     | kl. 08:30-12:00 | Värnamo (Stomsjö ÅVC) |
| Tisdag 26 augusti  | kl. 08:30-11:00 | Skillingaryd          |
| Måndag 20 oktober  | kl. 16:00-18:00 | Gislaved*             |
| Tisdag 2 december  | kl. 14:00-16:00 | Gnosjö                |

\*Sammanträdet den 20 oktober inkluderar SÅM:s årliga offentliga budgetmöte som hålls kl. 17:30-18:00.

**Förbundsdirektionen beslutar**

att fastställa föreslagna sammanträdesdatum för direktionen 2025.

§58

Dnr: SÅM 2024/002-7

**Verksamhetsbudget 2025 och investeringsplan 2025-2027****Ärendebeskrivning**

Enligt förbundsordningen ska direktionen årligen, senast vid april månads utgång, uppta samråd med förbundsmedlemmarnas kommunstyrelser kring ett av direktionen upprättat förslag till budget. Förslaget ska i tillämpliga delar utformas i enlighet med intentionerna i förbundsmedlemmarnas regler för ekonomistyrning.

Förbundsdirektionen fastställer därefter, senast vid utgången av november månad, kommunalförbundets budget för nästkommande verksamhetsår. Budgeten ska innehålla en investerings- och finansieringsplan för den kommande treårsperioden. Detta ärende avser fastställande av verksamhetsbudget och investeringsplan.

Under april månad så upprättade SÅM ett förslag till verksamhetsbudget för 2025, förslaget har sedan delgetts medlemskommunerna för samråd. Under hösten har budgetförslaget från april månad gått igenom och reviderats utifrån nu aktuella förutsättningar. Vissa justeringar har gjorts framförallt på intäktssidan vilket medfört att nuvarande budgetförslag delvis är förändrat jämfört med förslaget från april. På kostnadssidan har en marginell ökning skett om cirka 1 miljon medan intäktssidan har justerats upp med nästan 6 miljoner. SÅM ser att ersättningen från producenterna kopplat till insamlingen av förpackningsavfall har ökat jämfört med tidigare uppskattningar. I det nya budgetförslaget för 2025 medför förpackningsinsamlingen en ökad intäkt om cirka 3,6 miljoner jämfört med bedömningen i april. Intäkterna från försäljning av material och företagskort inom återvinningscentralerna beräknas också bli högre än tidigare uppskattat vilket ökar de förväntade intäkterna med ytterligare 1,7 miljoner. Därtill beräknas taxeintäkterna generera ca 0,6 miljoner mer än vad som beräknats i april, vilket är kopplat till en växande verksamhet. Totalt sett förväntas verksamheten således generera 5 miljoner mer i nuvarande budgetförslag för 2025 jämfört med förutsättningarna i april. Med anledning av dessa ökade intäkter, som SÅM har begränsade möjligheter att förutse, så beräknas 2025 nu generera ett överskott om 5 miljoner kronor.

Jämfört med verksamhetsbudget 2024 så har både intäkter och kostnader ökat i budgetförslaget för 2025. Intäkterna är cirka 15 miljoner högre 2025 jämfört med budget 2024 medans kostnaderna är cirka 10 miljoner högre. En stor del av intäktsökningen beror som tidigare nämnt på den ersättning som SÅM från och med 2024 erhåller från förpackningsproducenterna. I intäktsökningen ingår dock även 5% höjning av taxorna för flerbostadshus, verksamheter och slamtömning samt även ökade intäkter från försäljning av material och företagskort inom ÅVC. Kostnadsökningen till 2025 förväntas framförallt bero på högre kostnader inom befintliga entreprenader och avtal (indexökningar) samt ökade kostnader kopplat till införandet av FNI hos flerbostadshus. Dessutom ökar avskrivningskostnaderna på grund av högre investeringstakt och snabbare avskrivning av fyrfackskärnen samtidigt som utökat verksamhetsansvar medför ökade personalkostnader.

Ett förslag till investeringsplan för 2025-2027 är framtaget. Det totala investeringsutrymmet under treårsperioden har planerats till 60 miljoner kronor för SÅM i förbundets nuvarande omfattning. Den årliga investeringstakten är således satt till runt 20 miljoner kronor i likhet med tidigare investeringsplan för perioden 2024-2026.

Fokus i investeringsplanen ligger på investering och reinvestering i SÅM:s återvinningscentraler. I Gislaved och Värnamo föreligger behov av att separera tung lastbilstrafik från besökare då de tunga transporterna i anslutning till återvinningscentralerna tenderar att öka. Både i Gislaved och Värnamo krävs även viss ombyggnad av ytor, materialfickor, trafikflöden mm för att förbättra återvinningscentralernas funktion och besökarnas upplevelse. Gnosjö återvinningscentral kommer under 2025 att genomgå en mindre ombyggnation med bland annat utökad yta, asfaltering, ny miljöstation samt ny modul för personalutrymmen. Projektet har försenats och flyttats fram till 2025. Under treårsperioden är det dessutom önskvärt att SÅM ordnar självservice-ÅVC som ett test för att utöka tillgängligheten till mindre återvinningscentraler.

I investeringsplanen ingår en kolumn avseende eventuell anslutning av Hylte kommuns avfallsverksamhet till SÅM. Det pågår just nu en utredning kring möjligheten att ansluta Hylte kommun till SÅM och beslut förväntas tas i medlemskommunernas fullmäktige runt årsskiftet. I det fall Hylte inträder i SÅM så planeras inträdet till 2026. Ett sådant inträde medför att SÅM övertar Hyltes anläggningstillgångar utifrån dess bokförda värde likt SÅM gjorde med GGVV-kommunernas tillgångar 2018. Enligt nytt lagkrav så ska FNI bli obligatoriskt för alla hushåll senast under 2026. Vid Hyltes inträde kommer SÅM införa FNI genom fyrfackskärl även inom Hylte kommun till en kostnad motsvarande cirka 15 miljoner. Utöver detta föreligger det även behov av en ny hjullastare till Hylte återvinningscentral. Totalt sett förväntas den ökade investeringen för SÅM bli cirka 30 miljoner om Hylte inträder i förbundet 2026. Dessa 30 miljoner ligger utanför SÅM:s investeringsplan om 60 miljoner för GGVV-kommunerna.

**Beslutsunderlag:**

Förslag verksamhetsbudget 2025

Budgetjämförelse 2025-2024

Förslag investeringsplan 2025-2027

**Förbundsdirektionen beslutar**

att fastställa upprättat förslag till verksamhetsbudget för 2025 och investeringsplan för 2025-2027.

§59

Dnr:

**Ekonomiskt överskott****Ärendebeskrivning**

SÅM:s prognos för 2024 visar ett överskott om 12 miljoner och tillsammans med tidigare överskott så kommer SÅM sannolikt ha över 20 miljoner i eget kapital till 2025. SÅM är en monopolstyrd verksamhet vilket betyder att detta överskott ska ses som en skuld till taxekollektivet. Den största delen av överskottet beror på intäkter från förpackningsproducenterna kopplat till insamlingen av förpackningsavfall från GGVV-kommunernas villor och fritidshus. Den del av överskottet som kan hänföras till villor och fritidshus ska på lämpligt sätt återföras till fastighetsägarna. Delar av överskottet är dock intäkter från verksamheter och dessa ska inte återbetalas då sådana intäkter inte tillhör taxekollektivet.

SÅM utreder just nu bästa lösning för att återföra den del av överskottet som tillhör GGVV-kommunernas småhusägare. Återförandet bör göras innan det eventuellt blir aktuellt för Hylte kommun att träda in i förbundet i och med att överskottet tillhör GGVV-kommunerna. Ärendet återkommer på kommande direktionssammanträden.

**Förbundsdirektionen beslutar**

att lägga informationen till handlingarna.

§60

Dnr:

**Nya riktlinjer för inköp och upphandling****Ärendebeskrivning**

I takt med att SÅM:s verksamhet utökas och växer så har det konstaterats att allt fler upphandlingar behöver genomföras. SÅM har idag stöd av Vaggeryds kommun när det gäller upphandlingar vilket fungerar bra. I och med att upphandlingsbehovet nu ökar så kommer SÅM även att utreda hur centralt upphandlade avtal kan nyttjas t.ex. genom ADDA och SINFRA. Detta för att avlasta upphandlingsverksamheten som i dagsläget har en förhållandevis hög belastning. En översyn av befintliga avtal, inköp och framtida behov genomförs också, samtidigt som avtalen integreras i ett nytt avtalssystem.

I samband med denna översyn så har SÅM även arbetat fram nya riktlinjer för inköp och upphandling. Riktlinjerna fastställs av ledningsgruppen och avser att förtydliga och kvalitetssäkra inköpsprocesserna.

Nedan återfinns en tabell där en sammanfattning av befogenheter och beloppsgränser framgår. Närmare beskrivning av de olika upphandlingsförfarandena och inköpssätten återfinns i riktlinjerna. Där finns även ett flödesschema så att medarbetare enklare ska kunna avgöra vilket inköpssätt som ska tillämpas.

| Inköpssätt            | Inköpsbelopp                               | Befogenhet att göra inköp                                                                                                 |
|-----------------------|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ramavtal              | Beroende på avtalet                        | Chefer eller tilldelad befogenhet av chef                                                                                 |
| Ett vanligt köp       | Upp till ett prisbasbelopp                 | Chefer eller tilldelad befogenhet av chef upp till 10 000 kr exkl. moms                                                   |
| Direktupphandling     | Från ett prisbasbelopp upp till 700 000 kr | Chefer efter avstämning med förbundsdirektör                                                                              |
| Offentlig upphandling | Över 700 000 kr                            | Förbundsdirektör godkänner, därefter börjar upphandlingsprocessen tillsammans med upphandlingsenheten på Vaggeryds kommun |

**Förbundsdirektionen beslutar**

att lägga informationen till handlingarna.

§61

Dnr:

**Personalfrågor****Ärendebeskrivning**

SÅM:s rekrytering av ekonomiansvarig är nu slutförd och Susanne Ingemarsson har tilldelats tjänsten med start 11 december. Susanne har bland annat tidigare erfarenhet från arbete hos ekonomiavdelningen i Vaggeryds kommun.

Tidigare utvecklingsledare Pia Davidsson är nu tilldelad tjänsten som utvecklingschef och får tre medarbetare i sin verksamhetsgren.

Den 1 november får SÅM tillgång till det nya externkontoret på andra sidan torget i Skillingaryd. Fem medarbetare kommer att flytta över till det nya kontoret.

**Förbundsdirektionen beslutar**

att lägga informationen till handlingarna.

§62

Dnr:

**Övrig information****Ärendebeskrivning**

Vid årsskiftet befinner vi oss i mitten av mandatperioden och det är då dags att skifta ordförandeskapet inom direktionen. Gislaveds kommun tar över ordförandeskapet från Värnamo kommun medans Gnosjö kommun ersätter Gislaveds kommun som vice ordförande.

Värnamo kommun behöver välja en ny revisor åt SÅM för perioden 2025-2026.  
Vaggeryds kommun behöver välja om sin revisor för SÅM för perioden 2025-2026.

Efter önskemål har SÅM sedan en tid tillbaka haft licenser för webbkursen om avfallskunskap för politiker. Dessa licenser är fortfarande tillgängliga för de som ännu inte har fullföljt kursen.

**Förbundsdirektionen beslutar**

att lägga informationen till handlingarna.

§63

Dnr:

**Webbprojekt 2024****Ärendebeskrivning**

Den externa webbplatsen är navet för SÅM:s digitala närvaro och en viktig del av kundservice gentemot allmänheten. SÅM:s befintliga webbplats lanserades i samband med förbundets bildande 2018 och har därefter utvecklats löpande i takt med verksamhetens utveckling och omfattar idag cirka 90 undersidor. Totalt genererar webbplatsen ca 15 000 besök per månad varav 72 % av dessa görs via mobiltelefon, 24 % via dator och 4 % via surfplattor. Utifrån den snabba tekniska utvecklingen, ökade krav på digital tillgänglighet samt förändrade användarbehov, finns idag behov av en ny webbplats. SÅM har ett lagstadgat informationsansvar där webbplatsen som kanal fyller en viktig funktion.

SÅM har efter upphandling påbörjat ett utvecklingsarbete av ny externwebb i samarbete med den Sundsvallsbaserade webbyrån Devize AB. Webbplatsen kommer att byggas i verktyget Sitevision. Målsättningen med den nya webbplatsen är att säkerställa lagefterlevnad, förbättra användarupplevelsen samt utöka den digitala servicegraden. Webbplatsen ska vara en naturlig källa för information och inspiration kring avfallsfrågor och en hållbar framtid.

**Förbundsdirektionen beslutar**

att lägga informationen till handlingarna.

§64

Dnr:

**Upphandling kärltömning****Ärendebeskrivning**

Direktionsledamot Klas Gustavsson har fått frågor om upphandlingen av förpackningsinsamling från flerbostadshus där MJ Åkeri AB har tilldelats uppdraget. MJ Åkeris anbud var avsevärt lägre än övriga anbudsgivares och frågeställaren har därför uttryckt en oro kring att uppdraget inte kommer kunna fullföljas enligt avtalet.

SÅM har i samband med upphandlingen utfört en egen beräkning av ekonomin för insamlingsuppdraget utifrån en anbudslämnares perspektiv. Det har därefter kunnat konstateras att inlämnat anbud förvisso är lågt men det bedöms samtidigt inte som orimligt och uppdraget förväntas kunna utföras utifrån denna prisbild.

Frågan har även uppstått om det i avtalet finns inskrivet något skadestånd i händelse att uppdraget inte kan utföras enligt avtalade villkor.

I avtalet ingår olika ekonomiska viten som kan nyttjas vid fel i utförandet så att kvalitén i uppdraget ska kunna säkerställas. Även uppsägning och förtida upphörande regleras i avtalet tillsammans med skadestånd i fall då sådana åtgärder skulle behöva vidtas.

**Förbundsdirektionen beslutar**

att lägga informationen till handlingarna.